



【英語使用/経験浅め可】 経理総務職 | 海外取引多数のメーカーで安定的に就業

## Job Information

### Recruiter

EPS Consultants LLC

### Job ID

1563371

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

### Refreshed

May 13th, 2026 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■業務内容

- ・ 月次・年次決算業務（単体・連結）
- ・ 海外子会社との経理連携・モニタリング
- ・ 原価計算、管理会計、各種財務分析

## Required Skills

### ■必須条件：

- ・ 英語初級以上（読書きレベル必須）
- ・ 日商簿記3級以上

【尚可】

・ 英語中級(TOEIC600点)

・ 原価計算、決算対応、財務諸表作成等の実務経験

※経理がやりたい明確な理由がある方(明記必須)

---

Company Description