



【英語使用/経験浅め可】 経理総務職 | 海外取引多数のメーカーで安定的に就業

Job Information

Recruiter

EPS Consultants LLC

Job ID

1563371

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

April 15th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

- ・ 月次・年次決算業務（単体・連結）
- ・ 海外子会社との経理連携・モニタリング
- ・ 原価計算、管理会計、各種財務分析

Required Skills

■必須条件：

- ・ 英語初級以上（読書きレベル必須）
- ・ 日商簿記3級以上

【尚可】

- ・ 英語中級(TOEIC600点)
 - ・ 原価計算、決算対応、財務諸表作成等の実務経験
- ※経理がやりたい明確な理由がある方(明記必須)

Company Description