



国内予約コンサルタント（1年間の有期雇用契約）

Job Information

Hiring Company

Niseko Alpine Development (NISADE)

Job ID

1563336

Division

Reservations

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Contract

Location

Hokkaido, Sapporo-shi Atsubetsu-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Refreshed

February 4th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業務内容

- 予約処理、確認書の送付
- 宿泊客、代理店、パートナー、OTAからの問い合わせ対応
- リゾートのイベント、アクティビティ、営業時間、食事のオプションなどの情報の把握
- レンタルの空き状況やゲストサービスに関する情報の提供
- ゲストの登録手続き
- 顧客データベース管理
- 予約・ゲストサービスチームとの連携

- ・客室予約の入力・確認
- ・クレーム処理
- ・必要に応じてホテルの運営サポート
- ・OTA全般のコーディネートサポート
- ・プラン、料金、画像、テキスト・説明文のアップロードと作成
- ・予約やサービスの支払い処理
- ・セールス＆マーケティングチームへのサポート

【変更の範囲：会社の定める業務・就業場所】

雇用形態：契約社員

試用期間：なし

雇用期間：1年間（契約更新の可能性有）

契約更新の条件：本人の能力、勤務成績、従事する職種の予算等により決定

勤務時間：シフト制（9時間拘束のうち1時間休憩、週5日制、状況により繁忙期には週6日の可能性もあり）

- ・09:00~18:00

マイカー通勤：可能（通勤手当有、別途規定有）

受動喫煙対策：屋内禁煙

昇給：あり

賞与：あり（業績による）

残業：あり（平均時間：月2時間）

3 6協定：あり（季節的要因等による受注・一般顧客の集中による業務の多忙）

休日：週休2日制

その他休業・休暇

- ・年次有給休暇（入社6か月後、10日付与）
- ・慶弔休暇（別途規定有）
- ・私傷病休暇（年間5日付与）
- ・産後休業（男性取得実績有）
- ・育児休業（男性取得実績有）

Required Skills

必要条件

- ・ネイティブルベルの日本語
- ・日常会話レベルの英語力があれば尚可
- ・中級程度のPCスキル
- ・ゲスト満足度を達成したいという純粋な気持ち
- ・仕事に対する情熱、熱意、やる気
- ・親しみやすく、親切で、忍耐強い
- ・土・日・祝日を含む7日間のローテーション勤務が可能な方
- ・優れた対人能力およびコミュニケーション能力（口頭・書面）
- ・チームの一員として働き、困難な状況下でもコントロールと冷静さを保つことができること
- ・信頼性と時間厳守は必須
- ・高いレベルでの細部へのこだわりと正確

Benefits

年俸パッケージ・福利厚生

310万円～360万円

パッケージに含まれるもの：

- ・リクレーション手当有（別途規定有）
- ・ガソリン手当（別途規定有）
- ・雇用保険、労災、健康保険、厚生年金の加入可能
- ・社員旅行（業績による）
- ・社員アクティビティ

