



Morgan
McKinley

【有名ファッションブランド】人事総務マネージャー | 年収1000万円以上

世界的に有名なブランドで人事施策をリードしていただきます

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1563269

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 28th, 2025 14:14

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルに展開するファッションブランドにて、人事総務マネージャー職です。

日本の労働法令遵守、組織文化の強化、および組織全体の成長とエクセレンスを推進していただきます。トレンドを牽引するクリエイティブな環境で、グローバルブランドのHR戦略をリードしませんか？

主な職務内容

- 採用、オンボーディング、社員育成、評価、退職手続きなど社員ライフサイクル全般の管理
- 日本の労働法規、企業ポリシー、コーポレートガバナンスの遵守を確保
- 給与計算、福利厚生、勤怠管理、HRISシステムを含む人事オペレーションの管理
- 社員エンゲージメントと組織開発施策をリードし、高いパフォーマンスと多様性を持つ職場を促進
- ER対応（コンフリクト解決、懲戒対応、マネージャーやスタッフへのコーチング）
- 総務業務（オフィス管理、契約、施設、ベンダー管理、社内イベント）全般を統括

- 小売部門や経営陣と連携し、ビジネス目標に合ったHR・総務戦略を展開すること

Join a **globally recognized fashion retail brand** as an **HR & GA Manager**, leading **Human Resources and General Affairs** operations in Japan. You will drive **compliance with Japanese labor laws**, strengthen company culture, and deliver **organizational excellence**. This is an exciting opportunity to shape HR strategy and support a **creative, trend-driven environment** with global influence.

Key Responsibilities

- Oversee the **full employee lifecycle**: recruitment, onboarding, development, performance management, and offboarding
- Ensure **compliance** with Japanese labor laws, company policies, and corporate governance standards
- Manage **HR operations** including payroll, benefits, attendance, and HRIS systems
- Lead **employee engagement** and **organizational development initiatives** to foster a high-performing, inclusive workplace
- Handle **employee relations**, supporting conflict resolution, disciplinary actions, and coaching for staff and managers
- Oversee **general affairs** functions such as office administration, contracts, facilities, vendor management, and company events
- Partner with **retail operations and senior leadership** to align HR and administrative strategies with business goals

Required Skills

必須条件経験・資格：

- 人事、経営学・ビジネス、または関連分野の学士号
- 人事、または総務の実務経験6年以上（特にファッション・小売業界歓迎）
- 日本の労働法、雇用規制、人事ベストプラクティスに精通していること
- 給与計算、福利厚生、HRISシステム管理の実務経験
- Microsoft Office（特にExcelのVLOOKUP、ピボットテーブル、マクロ）

ソフトスキル：

- コミュニケーション能力
- ステークホルダーマネジメント
- コンフィデンシャル情報を的確に扱えること
- 責任感があり、誠実な方

語学力：

- 日本語：流暢
- 英語：流暢

歓迎条件

- チェンジマネジメント、コーポレートガバナンス、業務改善の経験
- 小売業界での人員計画やスタッフ育成支援経験
- 組織開発・社員エンゲージメント施策のリーダーシップ経験

この求人がおすすめの理由

- グローバルに認知されたファッションブランドでキャリアを築くチャンス
- トrendを牽引するクリエイティブな環境
- 社員エンゲージメントと組織開発の経験を積めます
- 競争力のある報酬と福利厚生パッケージ
- 安定して、長期的にキャリアを形成できる職場です
- 基本給1000万円以上（経験スキルにより応相談）+ボーナスの高報酬案件

Required Skills and Qualifications **Experience:**

- **Bachelor's degree** in Human Resources, Business Administration, or related field
- **6+ years of HR and/or General Affairs experience**, ideally in retail or fashion
- Strong knowledge of **Japanese labor laws, employment regulations, and HR best practices**
- Proven experience managing **payroll, benefits, and HRIS systems**
- Proficiency with **Microsoft Office Suite**, including advanced Excel (VLOOKUP, pivot tables, macros)

Soft Skills:

- **Strong interpersonal and communication skills** in both Japanese and English
- Ability to **build trust and relationships** with stakeholders at all levels
- High level of **integrity, confidentiality, and professionalism**

Language Requirements

- Japanese: **Fluent**
- English: **Fluent**

Preferred Skills & Qualifications

- Experience in **change management, corporate governance, and process improvement**
- Background in **supporting retail operations**, including workforce planning and staff development
- Demonstrated success in **leading organizational development and employee engagement initiatives**

Why You'll Love Working Here

- **Creative and trend-driven** work environment
 - Exposure to a **globally recognized fashion brand**
 - Opportunity to join a **culture-focused team** with long-term career growth
 - **Competitive compensation and benefits package**
 - Stable, **globally connected role** with opportunities for advancement
-

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。