



【海外事業推進】国内最大級の商品比較サービス「マイベスト」◆グローバル展開の加速を担う/法人営業や企画、プロマネ経験歓迎

週1回リモート可/多国籍メンバーが在籍するグローバル環境/20～30代活躍中！

Job Information

Hiring Company

[mybest, Inc.](#)

Job ID

1563092

Division

海外事業部

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Hibiya Line, Tsukiji Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

10:00～19:00（フレックスタイム制もあり）

Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日、年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、特別休暇(VISA取得休暇など)

Refreshed

February 10th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

※英語力は必須ではありませんが、得意な方は存分に活かしてご活躍いただけます。

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容

国内最大級の商品比較サービス「マイベスト」は、2017年に海外事業を開始し、現在8つの国と地域でサービスを展開しています。

本ポジションでは、「マイベスト」のグローバル展開を加速させる拡大フェーズにおいて、事業成長のあらゆる側面を推進していただきます。「選択」という領域で世界に大きな変革をもたらすという挑戦的な目標は、海外事業の成功なくしては実現できません。

「マイベスト」が世界的なサービスへと飛躍していく過程で、横断的な組織開発を行い、各国（地域）のプロジェクトをリードする人材を求めています。

具体的な業務内容

- ・海外事業部内プロジェクトのリード、進捗管理
- ・組織のマネジメント
- ・各国（地域）のマーケティング支援（SEO、SNS）
- ・業務プロセスの改善、再設計、最適化
- ・その他、上記に付随する各種業務

ポジションの魅力

- ・マネタイズ、プロダクト開発、マーケティング、採用、管理（会計・法務）など、事業運営の中核となる領域において、戦略立案から実行、効果測定まで一貫して携わることができます。
- ・事業責任者との距離が近く、実績次第で重要ポジションに抜擢されるチャンスがあります。ゆくゆくは国単位のマネージャーとしてチーム運営やメンバーマネジメントを担い、その後は事業責任者として戦略立案や予算管理にも関わるキャリアを目指せます。

配属部署の特徴

海外事業部 横断チーム

- ・海外事業部にはアメリカ、ブラジル、タイ、フィリピン、台湾、インドネシアなど、多様なバックグラウンドを持つメンバーが在籍しています。チーム内外の交流も活発で、全体会・ランチ会・お茶会・季節イベントなどが定期的に開催されています。
- ・横断チームは5名で構成されています。全員中途入社のため馴染みやすい環境です。
- ・参考資料 | "ものづくり"への狂気で海外市場を獲りに行く https://note.com/sioo_sio/n/n63597bcfda52

雇用形態

正社員

【給与】

年収：4,080,000～6,000,000円

月給：280,000円～420,000円

※ご経験やスキル等に応じて年収は決定します。

※試用期間3ヶ月（期間中の給与・待遇は変わりません）

※賃金には45時間分の固定残業代が含まれています。固定残業代を超える勤務をした場合は追加支給します。

勤務地

東京都中央区築地7-17-1 住友不動産築地ビル

昇給・賞与

- ・昇給：年2回
- ・賞与：年2回
- ・賃金形態：月給・賞与制

諸手当

- ・交通費支給(社内規定あり)
- ・近距離手当(社内規定あり)
- ・借り上げ制度

勤務時間

- ・10:00～19:00
- ・フレックスタイム制度（11時～17時コアタイム）

休日・休暇

- ・完全週休2日制(土・日)、祝日
- ・年次有給休暇
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇

- ・ 特別休暇(VISA取得休暇など)

福利厚生

- ・ リモートワーク制度
- ・ PC支給(Mac/Windows 選択可)
- ・ お試しマイベスト(掲載商品の購入補助)
- ・ 子育てマイベスト(リモートワーク・時短勤務・お子様の看護休暇取得・家事代行補助・出産お祝いグッズ費用補助・ベビーシッター費用補助・出産手当金・出産お祝い金)
- ・ ビアボーナス制度
- ・ 部活動制度
- ・ 書籍購入制度
- ・ セルフブランディング制度(資格取得支援の補助)
- ・ お祝い金制度(結婚・出産・誕生日のお祝い金の補助)
- ・ 表彰制度(半年に一度会社全体で表彰を行います)
- ・ オフィスグリコ
- ・ 定期健康診断
- ・ インフルエンザ予防接種
- ・ 屋内全面禁煙

Required Skills

応募資格（必須）

- ・ プロジェクトマネジメントのご経験
- ・ 多様な関係者と連携して業務を推進したご経験

応募資格（歓迎）

- ・ 海外事業や外国人材を相手とした事業を推進したご経験
- ・ 複数の部門を横断したプロジェクトリードのご経験
- ・ 新規事業の立ち上げに携わったご経験
- ・ スタートアップ・ベンチャー企業での勤務経験
- ・ toC向けアプリ・Webサービスにおける事業推進のご経験

求める人物像

- ・ 私たちが取り組む課題（“選択”領域）への共感と、それを解決することに興味が持てる方
- ・ 海外事業への強い興味・関心と、その拡大に貢献したいという意欲をお持ちの方
- ・ 多様な関係者と協働し、目標達成に向けて主体的に行動できる方

Company Description