



人事職（部長候補）◆グロース上場◆年休128日

Job Information

Hiring Company

GLOBAL SECURITY EXPERTS Inc.(GSX)

Job ID

1562979

Division

管理本部 人事部

Industry

IT Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

9:00~17:30（所定労働時間：7時間30分、休憩60分）

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

October 29th, 2025 09:47

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・採用・教育・制度設計・労務管理など人事業務全般を統括する責任者候補業務
- ・人事部門を独立立ち上げフェーズから構築し、組織づくりに携われるやりがい
- ・経営層と連携し、人事戦略を企画・推進できる裁量の大きなポジション
- ・リモート可・副業OK・年間休日128日など働きやすく制度充実の環境

【業務内容】

人事部門の責任者候補として、採用・教育・制度設計・労務管理など幅広い人事業務の統括をお任せします。プレイングマネージャーとして、戦略立案から実務まで一貫して関与いただきます。

＜主な業務領域＞

- ・新卒・中途採用の方針策定および実行
- ・社員教育・研修制度の企画・運営
- ・等級制度・給与テーブルの再定義
- ・給与計算、社会保険・各種手続き対応
- ・入退社手続き、入社時研修の運営
- ・新卒学生向け会社説明会の企画・実施

＜求めたい役割＞

- ・人事部門の業務全体のマネジメント（メンバーの育成・業務管理）
- ・経営層との連携による人事戦略の立案・推進
- ・実務にも積極的に関与し、現場と一体となって課題解決を図る

＜募集背景＞

管理本部新体制とし、これまで総務・人事部という1つの組織から人事部として独立しました。人事業務を専門的担う部署として立ち上げるための主体者を担っていただける方を募集いたします。

＜人員構成＞

管理本部 人事部

現状2名体制（採用、労務それぞれ1名）

今後メンバークラス2名を採用し、部長候補を含めた5名組織とすることを検討中

＜本ポジションの魅力・やりがいなど＞

- ・管理本部の新体制に伴い、人事部を独立部門として立ち上げフェーズに関与できます
- ・採用・教育・制度設計など、人事領域を戦略的に構築・運営する中心的な役割を担えます
- ・経営層と近い距離で人事戦略を立案・実行できる環境です

【雇用形態】

正社員

※試用期間は、入社日より6ヶ月間とする。（試用期間中の待遇：変更なし）

【給与】

想定年収：700万円～900万円 ※年俸制、固定手当込み

└─月給：437,500円～562,500円（16分割）

【就業時間】

9:00～17:30（所定労働時間：7時間30分）

休憩時間：60分

※時間外労働有／月20時間程度（月により変動）

【勤務地】

東京都港区海岸1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー10F

ゆりかもめ「竹芝」駅直結、JR「浜松町」駅 北口より徒歩9分、都営浅草線・大江戸線「大門」駅 A6出口より徒歩10分

※転勤は当面想定していません。

※在宅勤務・リモートワーク相談可

【休日休暇】

- ・年間休日：128日
- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・産前・産後休暇

＜下記いずれも有給の休暇として取得可能＞

- ・夏期休暇5日
- ・年末年始休暇（12月29日～1月4日）
- ・育児休暇（復帰率100％）
- ・慶弔休暇
- ・創立記念日休暇
- ・生理休暇
- ・その他休暇制度あり

【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当：全額実費支給
- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・厚生年金基金：公認会計士年金基金
- ・退職金制度：退職金制度（J-ESOP）
- ・企業型確定拠出年金制度

- ・ 定年：60歳、再雇用制度あり
- ・ 副業：可
- ・ 社内クラブ活動
- ・ 財形貯蓄制度（三菱東京ＵＦＪ銀行）
- ・ 贈花制度（配偶者誕生日等）
- ・ 持株会制度
- ・ 従業員向け株式給付信託
- ・ ベネフィットステーション
- ・ フリードリンク
- ・ オフィスグリコ設置
- ・ 健康サポート（健康診断・オプション診断補助・産業医による健康相談・ストレスチェック制度）

<育休取得実績>

有（育休後復帰率100%）

<教育制度・資格補助補足>

- ・ 会社指定の公的資格合格時、資格取得補助、資格報奨金制度、研修受講補助。
- ・ セキュリティトレンドの勉強会を実施。
- ・ プレゼンテーションスキルアップ研修

Required Skills

【必須要件】

- ・ 専門卒（学歴よりも経験重視）
- ・ 管理職としてのマネジメント経験ある方（目安：5年以上）
- ・ 上記に加え、以下該当する方
 - 人事領域における実務経験（採用・教育・制度設計・労務管理など）
 - 人材採用戦略の立案・実行経験（中途・新卒問わず）
 - 経営層や他部門と連携し、組織課題に対して戦略的にアプローチできる方
 - プレイングマネージャーとして、自らも実務に積極的に関与できる方

【歓迎要件】

以下いずれかの経験をお持ちの方

- ・ ペンチャー企業や成長フェーズの組織での人事経験
- ・ 100名規模程度の企業で人事制度や採用体制の立ち上げを主導した経験
- ・ 等級制度や給与テーブルの設計・見直し経験
- ・ 社員研修や教育制度の企画・運営経験

【求める人材像】

- ・ 組織内の多様な関係者と円滑にコミュニケーションを図り、信頼関係を築ける方
- ・ 新しい業務や環境に対して、柔軟かつスピーディにキャッチアップできる方
- ・ 周囲と協調しながらも、自ら考え主体的に動ける方
- ・ 人事領域に対して責任感を持ち、戦略的な視点で取り組める方

【選考について】

- ・ 募集人数：1名
- ・ 選考フロー：書類選考→1次面接（面接方法：web or 対面）→適性検査→最終面接（面接方法：対面）
- ・ 面接官：1次面接-担当部管理職・人事部／最終面接-役員

Company Description