



【クラブメッド北海道サホロ】人事アシスタント | 英語環境x寮完備 | ウィンタースポーツ好き集まれ！

国際色豊かな職場で人事経験を活かす！

## Job Information

### Hiring Company

SCM

### Job ID

1562973

### Industry

Hotel

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Contract

### Location

Hokkaido, Kamikawa-gun Shintoku-cho

### Salary

Negotiable, based on experience ~ 3.5 million yen

### Work Hours

週40時間

### Holidays

週休1日制、年間有給休暇14日、慶事休暇、産休・育休、病気休暇など

### Refreshed

June 24th, 2026 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

世界25か国、80ヶ所でリゾートを展開しているクラブメッド。  
「オールインクルーシブ」のバイオニアであり知名度が高く、リピーターが多いことが特長で年齢・性別を問わず誰もがリ

ラックスして楽しめるバカンスを提供しています。

国籍も様々な仲間と、日本にいながらにして生きた英語を学べる環境でお仕事してみませんか？

#### 【具体的な業務内容】

人事マネージャーをサポートし、以下の業務をご担当いただきます。

- 採用・給与計算及び人事・労務管理全般
- スタッフの管理とマネージャーのサポート
- 外国人ビザ管理等

#### 【本ポジションの魅力】

■職場そのものを楽しめます！

働くスタッフは職種を問わず「G.O (ジェントル・オーガナイザー)」と呼ばれ、食事やお酒をお客様のテーブルで楽しんだり（現在は相席自粛中）、夜はショーに参加したりと、自らリゾートでの生活を楽しんでいます。

■外国にいるような感覚が楽しめます！

ビレッジに集まるG.Oスタッフは、1シーズンで約200名。様々な国籍の人と英語でコミュニケーションをとるので、まるで外国にいるような毎日を過ごせます。

さまざまな国籍のスタッフ・お客様と交流することで、世界中に友人をつくることができます！

#### 【勤務地】

クラブメッド北海道 サホロ  
北海道上川郡新得町新内西6線147-1

#### 【雇用形態】

契約社員

※試用期間1ヶ月 / 給与・条件変更なし

※即日～2026/4/6（予定）までの期間限定の雇用となります

#### 【給与】

給与：月給25万円～28万円程度

※スキルや経験を考慮して決定します。

※固定残業代として 律残業 当5時間分含む）

※残業時間が月5時間を超えた場合は別途時間外 当を支給

※月末締め翌月25日支払い

#### 【勤務時間】

週40時間勤務（日平均6時間40分）

週休1日

#### 【待遇】

★赴任時の航空券含む交通費全額支給

★各種社会保険完備

★ユニフォーム貸与

★各種資格・職務 当あり

★海外異動制度（ビザ取得など会社が全てサポート）

★各種研修制度（クラブメッド独自の"タレントユニバーシティ"）

★休暇時の全世界クラブメッド・リゾート無料滞在（勤続1年以上）

★休日はクラブメッドリゾート施設・スポーツレッスンの利用が可能

★寮完備（リゾート内 / 事付・BARの利用も可能！※寮費：3万円/月）

※リゾートの近くには、家賃3万円（食費・光熱費込み）の寮があります。寮には冷蔵庫、洗濯機など生活に必要なものはひと通りそろっていて、移住してくる方はほとんどがこの寮で暮らしています。

---

#### Required Skills

- 人事アシスタント経験2年以上
- 多国籍な従業員とのコミュニケーションが好きな方
- グローバル企業での人事業務にご興味のある方
- 日本語・英語力必須
- 海外での業務経験ある方優遇

---

#### Company Description