

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

経理担当 | 安定したチームでキャリアアップ可能なハイブリッド勤務

経理担当 | 安定したチームでキャリアアップ可能なハイブリッド勤務

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1562972

Industry

Software

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

October 25th, 2025 08:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルな産業技術企業にて、経理業務全般を担当いただくポジションです。AP・AR・GL・税務など幅広い業務に携わりながら、業務改善にも貢献できる環境です。

Client Details

世界的な産業技術企業で、日本国内でも安定した事業基盤を持つ企業です。チームは協力的で、長期的なキャリア形成が可能です。

Description

- AP/AR業務（請求、支払、消込、債権管理）
- 月次決算、財務報告
- 固定資産管理、税務対応補助
- システム導入・改善プロジェクトへの参加
- グローバルチームとの英語での連携

Job Offer

- ハイブリッド勤務（週1～2回の出社／横浜）
- 安定したチームでのキャリアアップ機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Karisa Djohan on +81 3 6832 8605.

Required Skills

- 英語環境での経理経験5年以上
 - Excelスキル（VLOOKUP、ピボットなど）
 - ERP使用経験（GP歓迎、SAP/Oracle尚可）
 - ビジネスレベルの英語力と高いコミュニケーション力
 - 学習意欲と業務改善への積極性
-

Company Description

世界的な産業技術企業で、日本国内でも安定した事業基盤を持つ企業です。チームは協力的で、長期的なキャリア形成が可能です