

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【エグゼクティブアシスタント】アセットマネジメント

【エグゼクティブアシスタント】アセットマネジメント

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1562835

Industry

Asset Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

October 23rd, 2025 16:56

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ファンド関連イベントや会議の運営を中心としたコーディネーション業務を担当いただきます。社内外の関係者と連携し、円滑な業務進行を支えるポジションです。

企業情報

世界各国で不動産、インフラ、再生可能エネルギー、プライベートエクイティ、クレジットなど多岐にわたる分野で事業を展開する資産運用会社です。日本市場でも積極的に活動しており、国際的な環境でキャリアを築きたい方に最適な職場です。

職務内容

- ・ ファンド関連の会議・イベントのスケジュール管理
- ・ 投資家向けミーティングやセミナーの運営（会場予約、ケータリング、交通手配など）
- ・ マーケティング資料の整理・管理、配布リストの更新
- ・ 月次・随時の活動レポート作成
- ・ 社内外イベントの企画・運営（技術、資料、メール対応など）
- ・ 会議資料やアジェンダの作成
- ・ 業務改善に向けたイニシアティブの推進

- ・コンプライアンスチームとの連携

条件・待遇

- ・グローバルな環境でのキャリア構築
- ・多様な業務に携われることでスキルの幅が広がる
- ・高い専門性とプロフェッショナリズムが求められる職場で成長できる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Linh Nguyen on +813 6832 8697.

Required Skills

- ・高い注意力と自律的な業務遂行能力
- ・優れたコミュニケーション能力（日本語・英語）
- ・機密情報の適切な取り扱いができる方
- ・多様な関係者と円滑に連携できる柔軟性
- ・タスクの優先順位を的確に判断し、迅速に対応できる方
- ・変化に対応し、積極的に業務を進められる方
- ・イベント時の現場対応や残業にも柔軟に対応可能な方

Company Description

世界各国で不動産、インフラ、再生可能エネルギー、プライベートエクイティ、クレジットなど多岐にわたる分野で事業を展開する資産運用会社です。日本市場でも積極的に活動しており、国際的な環境でキャリアを築きたい方に最適な職場です。