



## 【コンサル×事業会社】管理本部長/Head of Administration Division

[完全週休二日制][社会保険完備]

### Job Information

**Recruiter**

Talent Fit Japan, Inc.

**Hiring Company**

【上場準備中】独立系ビジネスコンサルティング企業

**Job ID**

1562833

**Industry**

Business Consulting

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 15 million yen

**Refreshed**

February 10th, 2026 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Executive

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

①ベンチャーから大企業まで事業会社のプロジェクト成功を支援する「コンサルティング事業」

②プライム案件や上流工程をを中心に技術提供を行う「エンジニアリング事業」

③時間と場所に縛られない働き方を実現する「自由な働き方プラットフォーム事業」

上記の3つの事業を展開する独立系のビジネスコンサルティング企業です。

コンサルティング事業やエンジニアリング事業は『戦略コンサル』、『ITコンサル』に加えて大規模システムの『ネットワーク/インフラ領域のエンジニア』の専門性が高く、名だたる大企業から指名いただいてビッグプロジェクトを支援しています。

#### <業務詳細>

バックオフィス責任者として上場へのリード業務をお任せいたします。

- ・ 経理に関連する業務
- ・ 労務、法務に関連する業務
- ・ 総務に関連する業務
- ・ 内部統制に関連する業務（各種規程の整備・ワークフローの整備・運用等）
- ・ 社内ツール、システム管理等
- ・ 財務戦略立案・実行
- ・ 資金調達（デット・エクイティファイナンス）
- ・ 月次決算、四半期決算、年次決算業務
- ・ 経営管理体制の設計
- ・ 業績の取りまとめ
- ・ 資金繰り管理
- ・ IPO準備

---

## Required Skills

#### <必須条件>

- ・ 経理のご経験
- ・ コーポレート部門、管理部門などのバックオフィス部門においてリーダー、またはマネージャーとしてのご経験
- ・ スタートアップやベンチャー企業の組織風土を楽しみながら業務を行える方
- ・ 幅広い業務をカバーすることが好きな方
- ・ 上場の準備経験や上場のご経験にチャレンジしたい方

#### <歓迎要件>

- ・ KPI達成意欲が高い方
- ・ PDCAを回すことを楽しめる方
- ・ 会社の成長を楽しめる方

---

## Company Description