



【データ戦略責任者】SaaS事業のデータ利活用推進／フレックス／リモート可

Job Information

Hiring Company リンカーズ株式会社
Job ID 1562711
Industry Internet, Web Services
Company Type Small/Medium Company (300 employees or less)
Job Type Permanent Full-time
Location Tokyo - 23 Wards, Minato-ku
Salary Negotiable, based on experience
Work Hours フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00~18:00／10:00~19:00）※コアタイム11:00~15:00
Holidays 完全週休2日制（土日祝日）／年次有給休暇・年末年始休暇・リフレッシュ休暇・慶弔特別休暇・育児・介護休業・産前産後休暇 等
Refreshed January 30th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level Over 1 year
Career Level Mid Career
Minimum English Level Daily Conversation
Minimum Japanese Level Native
Minimum Education Level High-School
Visa Status Permission to work in Japan required

Job Description

■**募集背景**
当社は、B2Bマッチングプラットフォームとして、製造業向けマッチングサービス、地域金融機関向けビジネスマッチングシステム、リサーチサービスなどを複数の事業を展開しています。
これらのサービスでは、企業や研究者、技術、製品に関するデータを独自アルゴリズムにより結びつけることで、高精度なマッチングを実現しています。また、サービスを通して得られる独自のマッチングデータが絶えずアルゴリズムの精度を向上させています。
各事業のさらなる拡大には、マッチングの源となるデータが不可欠です。
現在、特定の事業にとどまらず、事業横断で活用できる新たなデータ基盤の構築に取り組んでいます。
本ポジションでは、各事業部やAIエンジニアと協力しながら、世界中の法人や技術に関するデータを集め、事業に資するデータベースの構築をリードいただけます。

■**業務概要**
本ポジションは、独自のアルゴリズムによる高精度なマッチングをさらに強化するため、全社的なデータ基盤の構築のリードいただきます。外部データ調達におけるビジネス判断、契約折衝、品質保証プロセス設計を一手に引き受け、当社の核となるデータ資産の品質とコンプライアンスを確保しつつ、事業収益に直結するデータベースの実現に貢献することが、この

ポジションのミッションです。

■具体的な業務内容

- 1.事業横断で必要なデータを特定し、基盤の全体像を設計する
 - ーデータに対する各事業やAIエンジニアのニーズの把握
 - ー各事業の戦略を踏まえた、優先順位付け など
- 2.必要なデータを確保し、利用可能なデータベースを構築・整備する
 - ーデータの外部購入または、内製化の判断
 - ーデータベース構築に必要なタスクの分解・進行リード
 - ー外部データ取り込み時の受入確認とフィードバック など
- 3.データの信頼性と適法性を確保し、リスクを管理する
 - ーデータ品質の担保・改善プロセスの設計
 - ー各種法規制、ライセンスや利用規約の確認と調整 など
- 4.外部のデータベンダーとの折衝・契約交渉・リレーションシップマネジメント
- 5.組織拡大に伴うメンバーマネジメント

■ポジションの魅力

- 1) 事業成長の根幹を担う「意思決定」への参画
データを「どう集めるか」「どのように活用するか」という、会社の成長に直結する根幹の意思決定に深く関与し、その基盤づくりをリードできます。単なる実行者ではなく、データ戦略の最高責任者の一人として大きな裁量を持つことができます。
- 2) 高度なビジネス・法務スキル習得の機会
データの外部調達・活用において、外部ベンダーとの高度な折衝や契約交渉を通じて、ビジネススキルを磨けます。さらに、データ品質の担保・改善プロセスの設計に加え、各種法規制、ライセンス、利用規約の確認と調整という、データ活用の根幹を支える専門的な知識と経験を深めることができます。

Required Skills

■スキル要件

【必須要件】

以下、すべての経験を満たす方

- ・ 事業の立ち上げや事業戦略の決定に携わったご経験
- ・ 企業データ業界に精通している方
- ・ 対外交渉のご経験
- ・ データの性質を仕様書や実際のデータ、統計から読み解き、課題を特定したご経験
- ・ エンジニアや経営層とコミュニケーションを取りながらデータ自体やその統計を確認したご経験

【歓迎要件】

- ・ 海外企業と英語で対外交渉したご経験
- ・ SQLを書いてデータ確認等を行ったご経験
- ・ データ利用における法的知識があること
- ・ 企業・技術・投資・与信・営業などの情報を収集、利用、販売するサービスの運用に携わったご経験
- ・ 業務委託やウェブクローラを利用したデータ作成業務の実施・管理のご経験

■選考プロセス

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※2次面接と同時に適性検査を実施

雇用形態

正社員

契約期間：期間の定め無

年収

700万円～応相談

※固定残業時間は45時間／月を含む。超過分については別途支給

※ご経験・スキルを考慮し、社内規定に基づき決定します

※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

勤務地：〒108-0073 東京都港区三田 3丁目5-19 住友不動産東京三田ガーデンタワー29階

山手線 京浜東北線「田町駅」三田口（西口）徒歩5分

都営三田線 都営浅草線「三田駅」A2出口 徒歩4分

リモートワーク可（要事前申請）

※週2回程度のオフィス出社を想定

勤務時間

フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00~18:00／10:00~19:00）

コアタイム11:00~15:00

フレキシブルタイム5:00~11:00、15:00~22:00

休日休暇務

- ・ 完全週休2日制（土日祝日）
- ・ 年次有給休暇
- ・ 年末年始休暇

- ・リフレッシュ休暇
- ・慶弔特別休暇
- ・育児・介護休業
- ・産前産後休暇
- ・アニバーサリー休暇
- ・永年勤続休暇

※有給休暇補足：入社時期によって付与数は異なります

※リフレッシュ休暇補足：平日最大5日間連続での休暇取得を推奨するものです。入社時期によって付与しない場合がございます。

手当・福利厚生

- ・企業型確定拠出年金制度
- ・通勤交通費全額支給（上限5万円／月）
- ・健康診断（年1回）
- ・ストレスチェック
- ・産休・育休制度あり
- ・永年勤続休暇手当
- ・リモートワーク（要事前申請）
- ・書籍購入補助
- ・原則屋内禁煙
- ・社員持株会
- ・定年60歳
- ・加入保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- ・受動喫煙対策：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

Company Description