



【レポーティング業務（フランス語+英語⇒日本語へ翻訳）】 フレックス勤務・残業少
で働きやすさ◎ | 渋谷勤務

富裕層・機関投資家向けの独立系金融グループ（証券会社／運用会社）

Job Information

Hiring Company

Kado Capital Management Inc.

Job ID

1562704

Industry

Asset Management

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

4 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 07:00 ~ 19:30の間で実働7.5時間、休憩時間 1時間

Holidays

週休二日制 土 日 祝日／夏季休暇・年末年始・年間有給休暇（入社7ヶ月目には最低10日以上）

Refreshed

January 8th, 2026 15:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

French - Daily Conversation

英語とフランス語どちらも日常会話レベル以上できる方

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★ 本ポジションの魅力 ★

- ・英語とフランス語を用いたレポートティング業務を担当
- ・専門性の高い金融商品に携わり知識を深められる
- ・ベテラン社員のもとで成長しやすく裁量も大きい
- ・フレックス勤務・残業少なめ・柔軟な勤務体制あり

【業務内容】

スイス金融機関との合弁会社設立に伴い、英語／フランス語から日本語への翻訳レポートティングのポジションを募集いたします。

(仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

<こんな方にオススメ>

フランス語を活用して日本で働きたい方にはぴったりのポジションです。

また、当社メンバーは大手証券会社/大手銀行/運用会社等で長年勤務してきた経験を持ち、業界経験20年以上のベテラン社員で構成されています。

そんなベテラン社員の下で経験を積み、プライベート・エクイティ・ファンド/ヘッジファンド等、国内外のユニークで優れた金融商品を取り扱うことで、金融・投資に関する専門性を深めることができます。専門性を高め、成長したい方にぴったりの環境です。

<お客様に選ばれる理由>

顧客層は富裕層と機関投資家ののみの金融機関でオルタナティブ投資戦略を幅広く取り扱います。

業界経験20年以上のベテランが多く、投資運用会社もグループにあるので迅速に顧客ニーズに合わせた商品提供が可能です。

<魅力ポイント>

- ・企業面：大手証券会社、大手運用会社出身のメンバーが立ち上げた会社であり、業績は順調に拡大しています。
- ・仕事面：他社にはない専門的な金融商品を取り扱っており、競争優位性は高いです。また顧客層も富裕層あるいは金融機関のみであり、専門的な知識が身につきます。
- ・職場面：現在は小規模でまだ新しい会社であるため、自由な雰囲気で、かつ個人の裁量も大きいです。チャレンジ精神がある方にとってはとても魅力的な職場です。
- ・処遇面：給与面については会社業績や個人の貢献次第ですので、上限はありません。
- ・生活面：各種制度についても、従業員の状況にあわせ、変更要望があれば随時受け入れています。

【募集背景】

スイス金融機関との合弁会社設立に伴い、フランス語話者のレポートティングポジションが生まれたため。

【雇用形態】

正社員

※試用期間有り（入社後3ヶ月）

【給与】

月給制

年収：400万円～800万円（月収：25万円～/月額基本給：25万円～）

※前職年収考慮のうえ、面接評価により決定いたします

【就業時間】

フレックスタイム制 07:00～19:30の間で実働7.5時間

休憩時間 1時間

残業 月0時間～10時間程度

【勤務地】

東京都渋谷区道玄坂1-22-9 AD-O渋谷道玄坂2階

山手線 渋谷駅 駅から徒歩6分

※勤務地変更範囲：会社の定める事業所

※就業場所 原則禁煙（分煙）

※転勤・出向：無し

【休日休暇】

- 週休二日制 土日 祝日

- 夏季休暇

- 年末年始

- 年間有給休暇：入社7ヶ月目には最低10日以上

【待遇・福利厚生】

- 昇給：年1回

- 賞与：年1回（会社業績に応じて）

- 交通費：全額支給（通勤手当全額（但し上限5万円/月））

- 残業手当：通常の残業代

- 社会保険完備（健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険）

- 人間ドック費用（上限5万円/年）

Required Skills

- ・日本語はネイティブルーベルの方
- ・英語とフランス語が日常会話レベル以上できる方

【選考フロー】

面接2～3回（オンライン含む）

Company Description