

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

エグゼクティブアシスタント（大手コンサルティングファーム）

エグゼクティブアシスタント（大手コンサルティングファーム）

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1562681

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 8.5 million yen

Refreshed

October 22nd, 2025 17:49

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

本ポジションでは、国際的かつ成果重視のチームにてエグゼクティブアシスタントとして勤務いただきます。戦略的な調整業務、事務処理の精度、関係構築力を兼ね備えた役割です。

企業情報

世界有数のコンサルティングファームであり、業界を問わずクライアントの最も困難な課題に取り組んでいます。厳密な思考力と協働文化を特徴とし、優秀な人材を惹きつけ、実質的な成果を提供しています。

職務内容

- 複雑なカレンダー管理およびタイムゾーンを跨ぐ会議の調整
- 出張手配および詳細な旅程表の作成
- 機密性の高いコミュニケーションおよび文書作成の支援
- 社内外イベントのロジスティクス管理
- 精度と機密性を重視した高品質な事務サポートの提供
- 優先事項や期限の管理システムの構築・維持
- 経営陣とステークホルダー間の信頼できる連絡窓口としての役割

条件・待遇

- 競争力のある報酬および福利厚生制度
- 世界的に評価される企業でのキャリア成長の機会
- 支援的かつ包括的で知的刺激のある職場環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Linh Nguyen on +813 6832 8697.

Required Skills

- グローバルまたはスピード感のある環境でのエグゼクティブサポート経験
- 高い組織力とマルチタスク能力、細部への注意力
- 英語での優れたコミュニケーション能力および日本語ネイティブレベル
- プロフェッショナルで柔軟性があり、サービス志向の姿勢
- デジタルツールの活用に慣れており、機密情報の取り扱いに精通

Company Description

世界有数のコンサルティングファームであり、業界を問わずクライアントの最も困難な課題に取り組んでいます。厳密な思考力と協働文化を特徴とし、優秀な人材を惹きつけ、実質的な成果を提供しています。