



東京・青山【CHROME】Product Lead/商品企画+MD■年休121日/フレックス■英語:読み書きレベル歓迎

米国発バッグブランド『CHROME INDUSTRIES』×国内外展開を推進

Job Information

Hiring Company

Keen Japan K.K.

Subsidiary

クローム・インダストリーズジャパン合同会社

Job ID

1562625

Industry

Apparel, Fashion

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

会社の規定に準ずる

Holidays

会社の規定に準ずる

Refreshed

December 10th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項・本ポジションの魅力

- ・ バッグ商品企画の全工程に携わり、グローバル展開を推進
- ・ 日本市場のトレンドを反映した商品戦略の立案が可能
- ・ 海外拠点との連携で英語力と国際的な視野が活かせる

- ・展示会・販促連携など多岐に渡る経験で成長機会が豊富

【General Summary】

プロダクト部門は CHROME の商品に関連する全ての業務を担っており、プロダクト担当として商品企画に関連する幅広い業務を遂行していただきます。シーズン毎においての商品企画を US 本社や中国オフィスとの連携、商品に関する各種会議への参加、マーケティングとの連動、展示会及びセールスマーティングの運営サポートなどを通じて行っていただきます。近い将来、本社米国との商品ラインの統合による、真のグローバルラインの構築や、日本をはじめとする、アジア諸国などのトレンドの動向をいち早く入手し、自身の知識や経験も加味しながら分析、レポートすることでのローカルラインの構築など、日本に留まらない幅広い分野で活躍していただきます。

【Scope and Complexity】

戦略的な思考と商品開発へのアイデアや商品への情熱を持ち主体的に業務を遂行できる事が求められます。消費者目線を持ちつつ、売上を最大化することを常に意識し、国と地域、カテゴリーレベルでの受注実績やセルスルー実績をインプットしながらアウトプット・改善に繋げていくためのインテリジェンスと行動力、プロダクト情報の基となる Line list や商品情報 PDP などのマネージが求められ、社内外で密に連携を取るための関係性構築、高いコミュニケーション能力を持ちビジネスをリードしていく強い姿勢と向上心が求められます。

【Essential Responsibilities】

- 1.チャネル及び販売先の特性を理解し、マーチャンダイジングプランニングの推進業務
- 2.関係各部署との業務連携、販売戦略に向けた GTM 関連の実施サポート業務
- 3.展示会受注、セルスルーを分析し、次シーズンの販売予測と販売戦略の立案
- 4.本国 US や中国オフィスとのミーティング、日本国内のプロダクト部門に関連するミーティングへの参加
- 5.商品企画のための取引先との関係構築と推進サポート業務
- 6.商品企画へ向けたアイデア出しや他社情報、トレンド分析のレポート業務
- 7.GTM のスケジュール管理、国内外のミーティングに必要な資料作成サポート業務
- 8.社内システムへの商品情報登録、Excel を使用し過去シーズンも含めたプロダクトラインの管理業務
- 9.カタログ作成及び商品問い合わせに対するサポート業務
10. シーズン毎のサンプル管理業務

■雇用形態

正社員

■給与

450万円～600万円（ボーナス含む）

給与改定：有（年1回／4月）

賞与：（年1回／3月）

■勤務時間

10：00～15：00をコアタイムとするフレックスタイム制

標準時間：9：00～18：00（8H／日）

在宅勤務有（週2回オフィス出社）

■勤務地

107-0061 東京都港区北青山1-3-6 SIビル青山6F

■配属部門 Product & Marketing

■休日

- ・年間休日121日
- ・週休2日制（土日祝）
- ・有給休暇（入社後6ヶ月経過で10日付与）
- ・夏季休暇（1日）
- ・年末年始休暇（3日）
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇・育児休暇
- ・介護休暇

■福利厚生

- ・交通費（全額支給）
- ・時間外手当（45時間超過分を支給）
- ・確定拠出年金制度有
- ・出張手当
- ・私服勤務
- ・社員割引制度
- ・社内イベント
- ・定期健康診断
- ・インフルエンザ予防接種
- ・オフィスドリンク・スナック

■加入保険

社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）

■受動喫煙対策

屋内全面禁煙

【選考プロセス】

一次選考：適性検査（性格診断）

↓

二次選考

↓

最終選考

Required Skills

【必須要件】

- ・ バッグ業界での商品企画実務経験および MD 経験（3 年以上）
- ・ ビジネスレベルの実務資料作成、プレゼンテーション経験
- ・ PC およびデータベース管理の実務経験（Microsoft Office Excel 中級以上）
- ・ 業務での英語使用に問題の無い方

【優遇要件】

- ・ アソートメントプランニングや商品企画などの実務経験

【求める人物像】

- ・ 調整能力、コミュニケーション能力
- ・ 会社の推奨する社会貢献、環境保護活動に関する高い興味関心と参加意欲
- ・ 社内外で円滑にコミュニケーションを取り、相手を尊重しながら仕事を進めることができる
- ・ ブランドや仕事に対して積極的で前向きな姿勢
- ・ 他者と協働できるチームプレイヤー(関係構築力)
- ・ 主体性を發揮し、積極的な姿勢で業務に携われる
- ・ これまでの経験、スキルに加えて学ぶ姿勢を継続できる
- ・ 経営方針に共感し、共に組織を築いていくという熱意を持っている
- ・ 人の成長や喜ぶ顔が好きで、見返りを求めずに Give し続けられる
- ・ 会社の推奨する社会貢献、環境保護活動に関する高い興味関心と参加意欲

Company Description