

【英語を活かす】総務担当（ITスタッフ）// GA

フィットネスマシン会社)にて、総務担当の求人がございます。

Job Information

Recruiter

Robert Walters Japan (ロバート・ウォルターズ)

Hiring Company

フィットネスマシン会社

Job ID

1562610

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

December 2nd, 2025 02:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

フィットネスマシンのリーディングカンパニーにて総務担当（ITスタッフ）の募集がございます。人事制度・福利厚生に関する手続きや請求管理、翻訳などの総務業務に加えて、ご経験に応じてヘルプデスクなどIT関係の業務をご担当いただけます。

フィットネスマシンのリーディングカンパニー。高性能かつデザイン性に優れたマシンで売り上げを伸ばし続けています。

求人番号: MGMC4Q

職務内容:

- ・ 人事制度や福利厚生に関する手続き
- ・ IT機器の管理、PCのセットアップ
- ・ 代表電話対応
- ・ 人事総務関係の請求管理、ベンダーコントロール
- ・ 押印、契約書管理
- ・ 社用車、レンタカー契約管理
- ・ 海外本社から展開される各種規定・案内の翻訳
- ・ 海外本社との会議への参加、情報交換

応募要件:

- 事業会社における総務もしくは社内SEの経験2年以上
- ビジネスレベルの日本語力・英語力（TOEIC700点程度）

Company Description

ロバート・ウォルターズ（Robert Walters）は、1985年に英国ロンドンで設立されたスペシャリストに特化した人材紹介会社です。世界30カ国の主要都市にオフィスを構え、日本においては2000年に東京オフィス、2007年に大阪オフィスを設立。外資系・日系グローバル企業における、グローバル人材の転職／採用支援において信頼と実績を築いてきました。

日本では正社員、派遣・契約社員のキャリアアップをサポート。日本市場においても25年以上の経験を持つグローバル人材に特化した外資系人材紹介会社です。