



シンガポールの求人なら
JAC Recruitment Singapore

PR/096095 | Administrator

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1562494

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 18th, 2025 12:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ポジションタイトル】

Administrator

【業務内容】

- 会社登記管理
- ビザ関連 (必要書類の準備・対応)
- 文書管理 (基盤業務関連の電子文書, フォルダー管理)
- ワークフロー (支払関連, 請求書管理, 支払起票)
- 会計管理 (月次帳票の管理, 委託先への受け渡し)
- 個人所得税・法人税の納税対応
- その他 (入力業務, 出張予約, 接待会場予約などの各種手配, 来客時の対応)

【応募要件】

- シンガポールにて Administration 業務経験がある
- PC スキル (Word/Excel/PowerPoint)

・日英で業務が遂行できる(業務委託先と英語でのコミュニケーションが中心であり、当社および日本本社とのやり取りで必要。読み書きは必須。)

【その他情報】

- ・年収：S\$42,000-60,000+AWS(あり)+変動ボーナス(あり)
- ・勤務時間：9:00-18:00
- ・在宅勤務制度：あり(試用期間除く)

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。予めご了承頂きますと幸いです。

#LI-JACSG

#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd (EA Licence Number: 90C3026)

EA Personnel Name: Ryoji Ihara (EA Personnel Registration Number: R25133997)

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

Company Description