

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## 【在宅有】スノボサーフィンググッズ企業HRオペレーション

## 【在宅有】スノボサーフィンググッズ企業HRオペレーション

## Job Information

## Recruiter

[Michael Page](#)

## Job ID

1562331

## Industry

Retail

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

7 million yen

## Refreshed

October 21st, 2025 08:00

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

None

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

世界的ブランドを展開する企業での人事業務

給与・勤怠・HRシステム・福利厚生など幅広く担当するポジション

## Client Details

世界でリードするブランド群を展開するアパレル・フットウェア・アクセサリー企業

サーフィン・スノーボード・スケートボードなどのトップアスリートを支援し、海・山・ストリートを中心としたアクティブなライフスタイルを提供

## Description

数百名の社員の労務管理（雇用～退職までのライフサイクル管理）

勤怠管理・給与計算・労働法遵守（ペイロール担当者の管理・育成含む）

HRシステム・デジタルツールの導入・運用・保守

福利厚生制度の運営（永年勤続表彰、ストレスチェックなど）

ベンダーマネジメント（社労士・給与計算ベンダーなど）

人件費予算・フォーキャスト管理

社内規程・ポリシーの策定・更新、労使協定の締結・管理

社員からの問い合わせ対応

DX・業務改善・M&Aなどのプロジェクト業務

### Job Offer

勤務時間：9:30～18:00（休憩1時間）

在宅勤務：週2回可能（随時見直し）

時差出勤制度あり

給与：年俸制（前職・経験を考慮）＋業績連動インセンティブ制度あり

休日・休暇：週休2日制（土日）、祝日、夏季休暇（3日）、年末年始（5日）、パースデー休暇、慶弔休暇、永年勤続休暇

福利厚生：社会保険完備、退職金制度、外部福利厚生サービス加入、社員販売制度

社内イベント：Beach Day、Snow Tourなどアクションスポーツを楽しむイベントあり

SDGs活動：Beach Cleanなど定期的に実施

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shota Nishino on +81366276104.

---

### Required Skills

給与計算の実務経験5年以上（従業員数300名以上）

チームリーダーまたはプロジェクトリーダー経験

人事業務および労働基準法の基本的な理解

Excel中級（VLOOKUP、ピボットなど）、Word（差し込み印刷）使用経験

---

### Company Description

【タイトル】  
【在宅有】スノボサーフィングッズ企業HRオペレーション

【ブレットポイント1】  
年俸制＋業績連動インセンティブあり

【ブレットポイント2】  
週2回在宅勤務可

【企業情報】  
世界でリードするブランド群を展開するアパレル・フットウェア・アクセサリー企業  
サーフィン・スノーボード・スケートボードなどのトップアスリートを支援し、海・山・ストリートを中心としたアクティブなライフスタイルを提供

【職務内容】  
数百名の社員の労務管理（雇用～退職までのライフサイクル管理）  
勤怠管理・給与計算・労働法遵守（ペイロール担当者の管理・育成含む）  
HRシステム・デジタルツールの導入・運用・保守  
福利厚生制度の運営（永年勤続表彰、ストレスチェックなど）  
ベンダーマネジメント（社労士・給与計算ベンダーなど）  
人件費予算・フォーキャスト管理  
社内規程・ポリシーの策定・更新、労使協定の締結・管理  
社員からの問い合わせ対応  
DX・業務改善・M&Aなどのプロジェクト業務

【必須条件】  
給与計算の実務経験5年以上（従業員数300名以上）

チームリーダーまたはプロジェクトリーダー経験  
人事業務および労働基準法の基本的な理解  
Excel中級（VLOOKUP、ピボットなど）、Word（差し込み印刷）使用経験

【条件】

勤務時間：9:30～18:00（休憩1時間）

在宅勤務：週2回可能（随時見直し）

時差出勤制度あり

給与：年俸制（前職・経験を考慮）＋業績連動インセンティブ制度あり

休日・休暇：週休2日制（土日）、祝日、夏季休暇（3日）、年末年始（5日）、バースデー休暇、慶弔休暇、永年勤続休暇

福利厚生：社会保険完備、退職金制度、外部福利厚生サービス加入、社員販売制度

社内イベント：Beach Day、Snow Tourなどアクションスポーツを楽しむイベントあり

SDGs活動：Beach Cleanなど定期的に実施