

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【裁量権の大きい×中国語を活かせる】社長秘書

【裁量権の大きい×中国語を活かせる】社長秘書

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1562303

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

October 20th, 2025 17:10

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

効率的なオフィス運営を支えるエグゼクティブセクレタリーのポジションです。東京でビジネスサービス業界の一環として管理業務を担当し、チームをサポートする役割を担います。

企業情報

外資系コンサルティング企業にて、代表取締役社長をサポートいただくポジションです。

経営層と近い距離で働きながら、社内外の調整やプロジェクト支援など、幅広い業務に携わります。社長との連携を通じて、経営視点を身につけられる環境です。裁量をもって自ら業務を進めたい方に最適です。

職務内容

- 社長のスケジュール管理・会議調整
- 社内外関係者との連絡調整（日本語・英語・中国語）
- 資料作成・翻訳・議事録対応
- 出張・経費精算のサポート
- プロジェクトやイベントの運営サポート

条件・待遇

- ・【ビジネススキルが伸ばせる】社長直下でのサポート業務を通じて、経営感覚を磨けます
- ・【裁量のある環境】自ら提案しながら業務を進められる自由度の高いポジション
- ・【語学が活かせる】グローバルに働ける！

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

Required Skills

- ・社会人経験3年以上
- ・秘書・アシスタント経験をお持ちの方歓迎
- ・英語・中国語の読み書き・会話が可能な方
- ・柔軟性とスピード感をもって対応できる方
- ・自ら考えて行動できる方

Company Description

外資系コンサルティング企業にて、代表取締役社長をサポートいただくポジションです。
経営層と近い距離で働きながら、社内外の調整やプロジェクト支援など、幅広い業務に携わります。
社長との連携を通じて、経営視点を身につけられる環境です。裁量をもって自ら業務を進めたい方に最適です。