



【インドネシア勤務】海外建設プロジェクトアシスタント | 国外のアカウンティング業務全般を担当

海外のインフラ開発や都市づくりを支援しています

Job Information

Hiring Company

[Oriental Consultants Global Co., Ltd.](#)

Job ID

1562270

Division

プロジェクト支援部

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

9:00~17:00（所定労働時間 7時間） 休憩時間 60分

Holidays

完全週休2日制（土日曜） 祝祭日

Refreshed

February 9th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

- ・プロジェクト入金、税務管理
- ・現地スタッフの管理、マネジメント業務
- ・国内外パートナー（顧客、JV、下請け、個人契約者等）との協議及び契約書作成※和文英文あり

変更の範囲：ご本人の適性により当社業務全般に変更の可能性があります。

配属先部門：事業支援部

雇用形態

【試用期間】 6ヵ月

※入社後は一定期間の試用期間を設け、その期間中に正社員登用試験を実施いたします。合格後は正社員としてご勤務いただきます。(正社員登用実績：100%)

給与

【想定年収／給与レンジ】 450～700万円 ※経験・年齢を考慮の上、規定により決定します

モデル年収：30代 550～650万円前後 40代 700～850万円

【賞与】 契約社員：年2回（6月、12月）／正社員：年3回（6月、11月、12月）

【昇給】 有（年1回）

勤務時間

9:00～17:00（所定労働時間 7時間）

休憩時間 60分

フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00）

勤務地

インドネシア ジャカルタ

休日・休暇

完全週休2日制（土日曜）

祝祭日、創立記念日（6/1）、年末年始休暇（12/29～1/37）、リフレッシュ休暇、年次有給休暇（夏季休暇含む）、慶弔休暇など

- ・完全週休2日制（土・日曜）
- ・祝祭日
- ・有給休暇（夏季休暇含む）
- ・リフレッシュ休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・傷病休暇
- ・介護特別休暇
- ・海外勤務者の海外休暇
- ・特別休暇（時間外労働に関連する休暇 他） 等

社会保険／各種手当

【社会保険加入】 有（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）

【手当】 通勤手当：有（全額支給）／残業手当：有（一般職のみ） ※その他海外出張にかかる諸手当が支給されます

その他備考

定年延長制度・定年後再雇用制度あり

福利厚生やその他制度の詳細に関しては、

働く環境： https://ocglobal.recruitment.jp/work_environment/detail/id=684

をご確認ください。

Required Skills

必要な能力・経験

【業務に関連する経験】

- ・日本または海外での経理業務の経験がある方
- ・英語でのコレスポンドが可能な方
- ・チームで勤務する事ができ、インフラ建設案件に興味と気概を持って対応できる方

※以下の方歓迎いたします※

- ・建設会社または同業にて、事務職で海外勤務の経験がある方
- ・海外支店勤務経験者

【類似業務経験年数】 3年以上

【最終学歴】 学部卒以上

【資格】 簿記2級に準ずる知識をお持ちの方歓迎

【語学力】 英語：TOEICスコア730相当／日本語(外国籍の方)：JLPT N2以上 必須

※日本語、英語以外の語学力をお持ちの方歓迎

応募の際は、以下2点を添付の上、ご応募ください。

※履歴書には必ず英語能力を判断できるもの（TOEICスコア、英検〇級等）を記載ください。

履歴書・職務経歴書（JICA様式経歴書）

【選考フロー】

書類選考→1次面接→筆記（論文）→最終面接

Company Description