



BOXBROWNIE.COM

【完全フルリモート】法人営業職 | オーストラリア発・不動産テック企業で新しい挑戦を

～出社ゼロでもクライアントと直接つながる、自由でクリエイティブな営業スタイル～

Job Information

Hiring Company

BoxBrownie.com K.K.

Subsidiary

BoxBrownie.com : オーストラリアを本社とした不動産写真編集会社

Job ID

1562267

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

10 : 00～19 : 00 (休憩1時間) 残業が発生することはほとんどありません。

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

November 26th, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

この仕事の魅力

- ・ 完全在宅勤務OK！ 出社の必要はなく、全国どこからでも勤務可能
- ・ 直行直帰スタイル：必要に応じてクライアント訪問も柔軟に対応
- ・ 自由な働き方×グローバル企業：結果重視の評価で裁量大
- ・ 不動産×デザイン×テクノロジーの成長市場でキャリアアップ可能

★労働時間、条件など柔軟に相談に乗らせて頂きますので、まずは是非お気軽にご応募ください。

会社概要

BoxBrownie.com Pty Ltd は、オーストラリアのサンシャインコーストに本社を構える、不動産写真編集・仮想ステージング・3Dレンダー・バーチャルツアーを提供するグローバル企業です。

2014年の設立以来、世界100カ国以上で10万人を超える不動産業界のプロフェッショナルにサービスを提供。革新的な画像編集技術と高品質なデザイン力で、不動産広告のビジュアルを変革してきました。

同社のクライアントには、世界的大手不動産ブランドやディベロッパーも多数含まれ、社内は多国籍・多文化な環境。自宅からでも、グローバルビジネスの一員として活躍できる刺激的な職場です。

仕事内容

- ・ 日本国内の不動産会社・関連業者への営業活動（新規・既存）
- ・ クライアントの課題やニーズをヒアリングし、最適なサービスを提案
- ・ クライアント訪問やオンライン商談による関係構築
- ・ サービス導入サポート、フォローアップ業務
- ・ 海外チームとの簡単な英語でのやり取り（チャット・メール中心）

Required Skills

必要スキル・経験

- ・ 法人営業経験（2年以上）
- ・ 顧客との信頼関係を築ける対人スキル
- ・ 基本的なPCスキル（メール・資料作成など）
- ・ タイムマネジメント力、自律的な業務遂行能力

★ 歓迎スキル

- ・ 不動産・建築・デザイン業界での経験
- ・ 海外チームやクライアントとの業務経験
- ・ Photoshop等の基本的な画像編集知識

求める人物像

- ・ 日本語ネイティブレベル
- ・ 英語：日常会話レベル（簡単なメール・挨拶・チャット対応が可能）
- ・ 法人営業経験2年以上（業界不問）

- 自主的に考えて行動できる方
- 柔軟な発想とコミュニケーション力をお持ちの方
- 不動産、建築、デザイン、スタートアップ、テック業界に興味がある方歓迎

勤務条件

- 勤務地：完全在宅勤務（全国どこからでも可）
※必要に応じてクライアント訪問あり（直行直帰スタイル）
- 勤務時間：10:00～19:00（休憩1時間）／残業ほぼなし
- 休日・休暇：完全週休2日制（土日休み）
- 雇用形態：正社員（フルタイム）
- 給与：経験・スキルにより応相談（目安：年収450万円前後）
- その他：
 - ・PCおよび安定したインターネット環境はご自身でご準備ください
 - ・服装自由、残業ほぼなし

このポジションの魅力

- 「英語を使って働く」だけでなく、世界の不動産マーケットを支える仕事
- 自由な働き方を実現できる完全リモート環境
- 自ら考え、改善提案ができる「裁量のあるポジション」
- オーストラリア本社を中心とした多国籍チームとの協働
- 成長中のグローバル企業で、キャリアと語学力の両立が可能

Company Description