



【大阪・兵庫・滋賀】 ITヘルプデスク / IT Helpdesk in Osaka, Hyogo, Shiga Exclusive job

【IT×英語】 必要なのはITサポート経験と英語のみ！

## Job Information

### Hiring Company

[Intersoft K.K.](#)

### Job ID

1562248

### Industry

Hardware

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture

### Salary

3 million yen ~ 6 million yen

### Refreshed

October 20th, 2025 11:28

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■当社について

インターソフト株式会社は、1999年に東京で設立されたITソリューション企業です。  
現在では、アメリカ、インド、シンガポール、台湾、ドイツ、香港、マレーシアで海外事業展開をしております。  
主に証券会社や銀行、生命保険会社などのグローバル企業向けに、ITアウトソーシングやコンプライアンス対応ソフトウェアの開発、システム構築を提供しています。  
日英バイリンガル技術者が多数在籍し、国内外のクライアントから高い評価を受けています。

=====

■募集ポジション：【大阪・神戸勤務】 デスクサイドサポートエンジニア / **Deskside Support Engineer**

IT業界での経験をさらに深めたい方も大歓迎！エントリーレベルからシニアまで幅広く募集しています。  
 インフラ・ネットワークエンジニアなどへのキャリアパスもあり！

## ■ 仕事内容

- ◇ **ハードウェア・オペレーティングシステム サポート**
  - ・ PCの設定・修理 (Windows 10/11のトラブルシューティング、キッティング)
  - ・ Active Directory管理、ユーザーアカウントの設定
  - ・ ハードウェア診断 (PC、プリンター、モバイルデバイス対応)
- ◇ **ネットワーク管理**
  - ・ VPN設定 (Cisco AnyConnectなど)
  - ・ Wi-Fiトラブルシューティング
  - ・ モバイルデバイスの設定、トラブルシューティング (iOS/Android対応)
- ◇ **モバイルデバイス管理 (MDM)**
  - ・ Microsoft IntuneやAirWatchの導入・設定
  - ・ Azure MFAなどのセキュリティ対策
  - ・ アプリケーションの展開・管理
- ◇ **クラウド・MS365 サポート**
  - ・ Microsoft Office Suite (Excel, Word, PowerPoint) のサポート
  - ・ OneDriveやSharePointのトラブル対応
  - ・ Teams/Zoomのビデオ会議サポート
- ◇ **チケットングシステム対応**
  - ・ ServiceNowでの問い合わせ対応
  - ・ ITSMシステムでのケース記録と管理
- ◇ **IT資産管理**
  - ・ 在庫管理 (PCや周辺機器の受領、登録、廃棄)
  - ・ レポート作成 (Excelを用いた資産管理データの整理)
  - ・ ハードウェア等を発送準備及び社内注文の整理

## ■ 福利厚生

- ・ 社会保険完備
- ・ 交通費支給
- ・ 資格取得支援制度
- ・ 社内表彰制度、社内イベント (シーズナルパーティーの開催)
- ・ 健康診断 (年1回)
- ・ 社内IT研修プログラム有

## ■ About Us

Intersoft Co., Ltd. was established in Tokyo in 1999 as an IT solutions company.  
 We are currently expanding our business overseas in the United States, India, Singapore, Taiwan, Germany, Hong Kong, and Malaysia.  
 Our primary clients include global companies such as securities firms, banks, and life insurance companies, to whom we provide IT outsourcing, compliance-related software development, and system integration services.  
 We employ a large number of bilingual (Japanese-English) technical experts, and we are highly regarded by clients both domestically and internationally.

## ■ Position: Deskside Support Engineer

We are looking for individuals who want to further develop their career in IT. We welcome applicants from entry-level to senior professionals.  
 There are also career paths available towards roles such as Infrastructure Engineer or Network Engineer!

## ■ Job Description

- ◇ **Hardware & Operating System Support**
  - ・ PC setup and repair (Windows 10/11 troubleshooting, imaging)
  - ・ Active Directory management, user account setup
  - ・ Hardware diagnostics (PCs, printers, mobile devices)
- ◇ **Network Management**
  - ・ VPN setup (Cisco AnyConnect, etc.)
  - ・ Wi-Fi troubleshooting
  - ・ Mobile device management and setup (iOS/Android support)
- ◇ **Mobile Device Management (MDM)**
  - ・ Microsoft Intune and AirWatch deployment and configuration

- Azure MFA and other security measures
  - Application deployment and management
- ◇ **Cloud & MS365 Support**
- Microsoft Office Suite (Excel, Word, PowerPoint) support
  - Troubleshooting OneDrive and SharePoint
  - Support for Teams/Zoom video conferences
- ◇ **Ticketing System Support**
- ServiceNow ticket handling
  - Case logging and management within ITSM systems
- ◇ **IT Asset Management**
- Inventory management (receipt, registration, disposal of PCs and peripherals)
  - Report generation (organizing asset management data using Excel)
  - Preparing hardware for shipment and organizing internal orders

=====

■ **Benefits**

- Full social insurance coverage
  - Transportation expenses provided
  - Certification acquisition support program
  - Internal recognition system and company events (seasonal parties)
  - Annual health checkup
  - In-house IT training programs
- =====

-----

**Required Skills**

■ **必須条件**

- IT技術者として1年程度以上の経験
- Windows OSおよびMicrosoft Office Suiteの知識
- ビジネスレベルの英語力と流暢な日本語力
- 高いコミュニケーションスキル

■ **歓迎要件**

- Microsoft Certified Professional / Microsoft Certified Technology Specialistの資格
  - ハードウェアのトラブルシューティング経験 (ハードウェアとソフトウェアの問題を区別する能力)
  - ネットワーク、MDM、Active Directoryのサポート経験
  - Active Directoryの管理およびインフラストラクチャの設計経験
  - Azure MFAおよびデスクトップイメージングの理解とトラブルシューティング経験
  - CompTIA A+、Microsoft Certified Professional (MCP)等の資格。
- =====

■ **Required Qualifications**

- At least 1 year of experience as an IT technician
- Knowledge of Windows OS and Microsoft Office Suite
- Business-level proficiency in English and fluent Japanese (Kanji)
- Strong communication skills

■ **Preferred Qualifications**

- Microsoft Certified Professional / Microsoft Certified Technology Specialist certification
  - Experience troubleshooting hardware (ability to distinguish between hardware and software issues)
  - Experience supporting networks, MDM, and Active Directory
  - Experience in Active Directory management and infrastructure design
  - Understanding and troubleshooting of Azure MFA and desktop imaging
  - Certifications such as CompTIA A+ and Microsoft Certified Professional (MCP)
- =====

-----

**Company Description**