

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

経理マネージャーで世界的に有名なブランドで働こう！

経理マネージャー

Job Information

Recruiter[Michael Page](#)**Job ID**

1562210

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

在宅とフレックスタイム

Refreshed

October 17th, 2025 17:23

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

経理マネージャーとして、経理に管理・推進を担っていただきます。東京を拠点に、英語力を活かしながらグローバルな環境でキャリアを築けるポジションです。

Client Details

この企業は、東京に拠点を置く中規模の産業・製造業界の企業です。グローバルな活動を展開しており、経理財務業務を支える高い専門性と実績が求められます。

Description

- ・ 月次決算業務の管理と実施
- ・ 英語での経理対応およびUS本国との連携
- ・ チームメンバーの指導と育成
- ・ 業務プロセスの改善および効率化の推進
- ・ リモート会議でのプレゼンテーションと質疑応答

- 関係者との交渉や問題解決
- 複数の業務を並行して管理し、迅速に対応

Job Offer

- 年収1000万JPY以上
- ボーナス支給
- 健康保険完備
- 退職金制度あり
- グローバルな環境でのキャリア形成
- 東京を拠点とした働きやすい立地

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

Required Skills

- 英文経理対応が可能な英語力
- バックオフィス業務（経理）の実務経験
- 基本的な会計知識（日商簿記2級以上を目安）
- 複数の業務を効率よく管理する能力
- 問題解決能力とコミュニケーションスキル

Company Description

この企業は、東京に拠点を置く中規模の産業・製造業界の企業です。グローバルな活動を展開しており、経理財務業務を支える高い専門性と実績が求められます。