



ペイメントエグゼク्यूター Administrative Assistant of Payment Executor

【未経験からスタート！】外資系に挑戦したい方、英語は業務上で使用しません

Job Information

Hiring Company

Forvis Mazars Japan Co., Ltd.

Job ID

1562171

Division

Outsourcing

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Ginza Line Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

January 9th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【Forvis Mazarsについて】

Forvis Mazarsは、監査・税務・アドバイザリーサービスの分野で世界をリードするプロフェッショナル・ファームであり、100を超える国と地域で事業を展開しています。グローバルな機会、多様なプロジェクト、継続的な学びを通じてキャリア

を成長させたい方は、4万人以上のプロフェッショナルが活躍する私たちのチームに加わりませんか。あなたのユニークな視点が尊重され、チームワークによって成功をもたらす、サポートにあふれた環境がここにあります。あなたの大胆なアイデアでインパクトを生み出し、共に未来へと歩みましょう。

日本では1992年に設立され、30年以上の経験を培ってまいりました。以来、Forvis Mazars in Japanは、日本企業、世界各国の多国籍企業、及び外国人投資家のクライアントに対して監査、税務、アウトソーシング、アドバイザリーサービスを提供する点で主要な役割を果たし、今日では、日本におけるトップのプロフェッショナルサービス・ファームとして認知されています。現在、20名のパートナーのリーダーシップのもと、約20国籍以上の330名以上のプロフェッショナルを擁しています。

【このポジションについて】

-未経験でスタートする事が出来るお仕事です。

外資系企業で働いてみたいと思っている方や、英語は今使えないけれどもブラッシュアップ出来る環境に身を置きたい方へお勧めです。

-責任感を持ってお仕事に打ち込む方へおすすめです。

自分の仕事に興味を持ち、やり方を工夫しながらしっかりと仕事を遂行できるタイプの方であれば問題なくスタートできます。

-お仕事に慣れるまでは、3か月から6か月は時間がかかるかもしれません。

責任感も強いお仕事になりますので、自分の成長をじっくりと感じる事が出来ます。長くご就業できる方を求めています。

【仕事内容】

外資クライアントの会計業務補助全般を行って頂きます。

・支払い承認に際するチェック

オンラインバンキングでの支払い・管理

オンラインバンキングで支払いをするクライアントのID管理

・銀行窓口支払い・スケジュール管理

通帳管理

・各種手続きの準備と代行

銀行等との連絡・調整

上記に付随する業務

給与

月給 (250,000円～350,000円)

*基本給204,362円～286,100円、固定残業代45,638円～63,900円(30時間分)を含む
(年収3,000,000円～4,000,000円)

*30時間を超える残業代は追加で支給

勤務時間

フレックスタイム制

コアタイム10:30～16:30(休憩60分)、1日8時間労働、時間外労働あり

*テレワーク制度有*育児時短勤務有

勤務地

東京都港区

東京メトロ銀座線溜池山王駅(14番出口徒歩2分)

*変更の範囲: 本人希望による変更の可能性あり

休日・休暇

週休2日制(土・日)、法定有給休暇(初年度20日付与*入社月によって変動)、夏季休暇、年末年始休暇、試験休暇、育児・介護休暇、産前産後休暇

その他

諸手当

・超過勤務手当

・休日出勤手当

・通勤手当

・深夜時間外勤務手当

・出張手当等

賞与

・年1回

保険制度 / 福利厚生等

・各種社会保険完備

・リロクラブ

・IT機器貸与

・社内研修制度

・資格取得支援

・モビリティプログラム(出向プログラム)

・クラブ活動

・英会話レッスン・日本語レッスン

・社内交流イベント

受動喫煙防止策

・屋内原則禁煙

Required Skills

MUST

- ・社会人としての就業経験3年以上
- 事務職としての就業経験を含む
- ・ワード、エクセル使用経験

尚可

- ・銀行支払い関連業務
- ・自ら積極的に仕事に取り組み、疑問を掘り下げ解決に向かえる自立心のある方
- ・時間管理が出来る方

Company Description