

【総務担当者 (商事法務)】 株主総会の運営経験がある方大募集☆AI/クラウド技術の最先端企業☆時差出勤OK!

米半導体大手『エヌビディア』が出資する日本のクラウドゲームサービス企業

			ion

Hiring Company

Ubitus Inc

Job ID

1562122

Division

管理部

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Marunouchi Line, Nishi Shinjuku Station

Salary

5.5 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00~18:00 休憩60分

Holidays

完全週休2日制(祝日,日,土)

Refreshed

December 4th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Basic

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

下記より、ご経験や適性に合わせて業務をご担当いただきます。

■株主総会運営

L招集通知・資料作成と株主への送付、委任状の集計、議事次第・議事録の作成 ※英文業務あり

- ■取締役会および経営会議の運営
- ■株主リストの作成・更新、株主からのリクエストへの対応
- ■社内規程、業務フロー、業務マニュアル整備
- ■法定公告への対応
- ■主管証券会社からの指摘事項、会計監査指摘事項、および内部監査指摘事項への対応
- ■PO準備業務

【組織構成】

上長:管理部長代理(日本人)

【当社の特徴】

- 株式会社ユビタスは2012年に設立され、現在は東京に本社をおき、海外拠点は台北に子会社があります。
- 世界最高水準のGPU仮想化技術とクラウド・ストリーミング技術を有するテクノロジー企業で、その卓越した技術力を用いて主にクラウドゲーミング事業、クラウドPaaS・メタバース事業、生成AI事業をグローバルに展開しています。 - パソコンやモバイル・IPTV など、あらゆる機器にデジタルコンテンツを配信・共有できるクラウドコンピューティング・ソリューションを開発提供しています。
- 、任天堂、スクウェア・エニックス、SEGA、カプコン、NTTdocomo、KDDI、YAHOOJAPAN、ボーダフォン、アリババクラウド、KTなど、世界的な実績を持つ多数の企業と提携。

雇用形態

正社員

試用期間:有/6ヶ月 【試用期間中の労働条件の変更】 無し

年収

想定年収:550万円~800万円

勤務時間

9:00~18:00 *時差出勤可能(8:00~17:00勤務~10:00~19:00勤務の間で自由に出勤可)

所定労働時間8時間 休憩60分

残業:有

休日休暇

年間休日数:121日

完全週休2日制(土日祝)

有給休暇 入社半年経過時点10日 最高付与日数20日

有給休暇とは別に夏季休暇(3日取得可、有給)、年末年始休暇(5日)、育児・介護休暇、特別有給休暇(慶弔・私傷病)など

手当・福利厚生

通勤手当:会社規定に基づき支給上限100,000円/月 社会保険:健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

- ・有給の取得しやすさ⊚
- ・無料のコーヒーやお茶、医薬品など完備
- ・服装:オフィスカジュアル

Required Skills

【必須条件】

- ■事業会社での株主総会、取締役会、経営会議等の会議体の運営経験 (3年以上)
- ■社内規程、業務フロー、業務マニュアルなどの整備経験
- ■法務事務経験(弁護士、司法書士と連携含む)
- ■ビジネスレベルの英文読解スキル(メールでのコミュニケーション)

【歓迎】

- ■上場企業での株主総会運営のご経験
- ■新しいことへポジティブに取り組んでいただける方
- ■英会話能力が堪能な方
- ■人事・法務・IR等、管理部門での勤務経験

選考方法

採用人数 1名 面接回数:2回~3回

面接方法:オンライン面接可(最終面接は新宿オフィスでの対面となります)

筆記試験:無し