



【総務担当者 (商事法務)】 株主総会の運営経験がある方大募集☆AI/クラウド技術の最先端企業☆時差出勤OK！

米半導体大手『エヌビディア』が出資する日本のクラウドゲームサービス企業

Job Information

Hiring Company

[Ubitus Inc](#)

Job ID

1562122

Division

管理部

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Marunouchi Line, Nishi Shinjuku Station

Salary

5.5 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00~18:00 休憩60分

Holidays

完全週休2日制 (祝日, 日, 土)

Refreshed

January 15th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Basic

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

下記より、ご経験や適性に合わせて業務をご担当いただきます。

■株主総会運営

↳ 招集通知・資料作成と株主への送付、委任状の集計、議事次第・議事録の作成

※ 英文業務あり

■取締役会および経営会議の運営

■ 株主リストの作成・更新、株主からのリクエストへの対応

■ 社内規程、業務フロー、業務マニュアル整備

■ 法定公告への対応

■ 主管証券会社からの指摘事項、会計監査指摘事項、および内部監査指摘事項への対応

■ PO準備業務

【組織構成】

上長：管理部長代理 (日本人)

【当社の特徴】

- 株式会社ユビタスは2012年に設立され、現在は東京に本社をおき、海外拠点は台北に子会社があります。

- 世界最高水準のGPU仮想化技術とクラウド・ストリーミング技術を有するテクノロジー企業で、その卓越した技術力を用いて主にクラウドゲーミング事業、クラウドPaaS・メタパース事業、生成AI事業をグローバルに展開しています。

- パソコンやモバイル・IPTV など、あらゆる機器にデジタルコンテンツを配信・共有できるクラウドコンピューティング・ソリューションを開発提供しています。

-、任天堂、スクウェア・エニックス、SEGA、カプコン、NTTdocomo、KDDI、YAHOOJAPAN、ボーダフォン、アリババクラウド、KTなど、世界的な実績を持つ多数の企業と提携。

雇用形態

正社員

試用期間：有/6ヶ月 【試用期間中の労働条件の変更】 無し

年収

想定年収：550万円～800万円

勤務時間

9:00～18:00 ※時差出勤可能(8:00～17:00勤務～10:00～19:00勤務の間で自由に出勤可)

所定労働時間8時間 休憩60分

残業：有

休日休暇

年間休日数：121日

完全週休2日制（土日祝）、

有給休暇 入社半年経過時点10日 最高付与日数20日

有給休暇とは別に夏季休暇(3日取得可、有給)、年末年始休暇(5日)、育児・介護休暇、特別有給休暇(慶弔・私傷病)など

手当・福利厚生

通勤手当：会社規定に基づき支給上限100,000円/月

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

・有給の取得しやすさ◎

・無料のコーヒーやお茶、医薬品など完備

・服装：オフィスカジュアル

Required Skills

【必須条件】

■ 事業会社での株主総会、取締役会、経営会議等の会議体の運営経験 (3年以上)

■ 社内規程、業務フロー、業務マニュアルなどの整備経験

■ 法務事務経験（弁護士、司法書士と連携含む）

■ ビジネスレベルの英文読解スキル（メールでのコミュニケーション）

【歓迎】

■ 上場企業での株主総会運営のご経験

■ 新しいことへポジティブに取り組んでいただける方

■ 英会話能力が堪能な方

■ 人事・法務・IR等、管理部門での勤務経験

選考方法

採用人数 1名

面接回数：2回～3回

面接方法：オンライン面接可（最終面接は新宿オフィスでの対面となります）

筆記試験：無し

