

グローバル企業・<mark>外資×ハイクラス転職</mark> 「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

経理 アソシエイト またはスペシャリスト

US外資商材メーカーでの募集です。 財務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

US外資商材メーカー

Job ID

1562068

Industry

Other (Distribution, Retail, Logistics)

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

 $09:00 \sim 17:30$

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 誕生日休暇

Refreshed

November 27th, 2025 04:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2271107】

当社の経理アソシエイトまたはスペシャリストとして、下記の業務を担当していただきます

■業務詳細

- ·売掛金の管理(取引先への違算連絡、Aging作成含む)
- ・キャッシュフロー管理
- ・買掛金、未払金の管理

- ・でんさい、銀行預金、小口現金管理
- ・従業員の立替経費精算
- · 支払手配(国内/海外送金、所得税/法人税/消費税納付他)

※銀行窓口に行く事も有り

- ・月次/年次決算の補助
- ・申告書作成の補助
- ・棚卸の補助(年末)
- ·監査準備補助 (対応含む)
- ・ファイリング、その他課内庶務全般

Required Skills

【必須】

- · 経理実務経験3年以上
- ・経理全般をカバーできる方(仕訳入力から決算処理までの知識がある方)
- ・売掛金管理の経験者
- ・英語力/ビジネスレベル以上、英文のコレスポンデンス/会議に対応できるレベル
- ・Excel:実務でVlook、ピボット使用できる方
- ・Excel以外のPCスキル: Word、Outlook、Power point、Teams、e TAX、eLTAX、
- インターネットバンキング
- ・学歴:不問

【尚可】

- ・英文会計の実務経験
- ・決算の実務経験
- ・ERPシステムの実務経験(またはERPシステムの一般論を理解していること)
- *弊社の基幹システム名はEXACT(エグザクト)、今年から一部Oracle(オラクル)
- ・メーカーや商社勤務、もしくは取引先に小売業があった経験 ※有形物が出入りする事や、その際に伝票が伴う事が理解できれば可

【求める人物像】

- ・担当業務に垣根を設けず、幅広く対応できる方
- ・自分で考えて仕事ができる方(指示待ちではない方)
- ・未知の事柄を分からないまま自己判断で進めず、しっかり質問できる人(報連相が身に付いている方)
- ・将来的に経理マネージャーを目指す意向をお持ちの方
- ・他部署も入り混じった雑多な環境での執務でも苦にならない方
- ・取引先ご担当者が経理に詳しく無い場合でもご納得下さるよう、分かりやすく柔らかく電話対応できる方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします