



[Finance] Senior Accountant/Accounting Lead

外資医療機器メーカーでの募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資医療機器メーカー

Job ID

1561995

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 初年度有給休暇は入...

Refreshed

October 30th, 2025 10:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2333640】

■職務概要

会社の一般会計および補助元帳の維持管理、ならびに報告業務全般を遂行するプロセスを管理する責任を負います。

■主な職務内容

- ・ Oracleにおける総勘定元帳（GL）および補助元帳の管理
- ・ 売掛金・買掛金残高レポートの監視
- ・ 月次繰延収益・前払費用の計上処理
- ・ 月次経費の精査、差異・変動要因の調査

- ・勘定科目照合書の作成
 - ・現金管理業務
 - ・必要書類・承認プロセス・統制プロセスの整備
 - ・上司の各種プロジェクト支援
 - ・プレッシャー下での業務遂行能力、必要に応じた柔軟な勤務時間対応
 - ・その他、割り当てられた業務
-

Required Skills

■応募要件

- ・自発的で、組織力があり、細部まで注意を払えること
 - ・5年以上の経理または監査経験を有し、会計原則と内部統制に関する十分な理解があること
 - ・社内全階層と英語・日本語で効果的な口頭および文書によるコミュニケーションが取れること
 - ・経理・財務部門以外の関係者と協働できる能力
 - ・複数の優先事項を管理しながら、ペースの速い環境で業務を遂行できる能力
 - ・機密情報を識別し、配慮と慎重さをもって守秘義務を遵守できること
 - ・前向きで革新的な職場環境づくりに貢献できること
 - ・会社のポリシー、手順、慣行を遵守できること
 - ・チームとして、または独立して業務を遂行し、変化する要件に柔軟に対応できること
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします