



Senior Accountant

大手外資ヘルスケアサポート企業での募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手外資ヘルスケアサポート企業

Job ID

1561944

Industry

Hotel

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏期休暇5日間 年末年始 誕生日休暇

Refreshed

November 13th, 2025 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2334835】

日本のCFOとともに、2名体制で日本法人の経理業務を担っていただきます。主に決算を含む経理全般＋税務のリードをお任せします。

Required Skills

- ・10年以上経理・税務に携わった経験
- ・会計システム、エクセルの使用経験
- ・保険業界での経験
- ・ビジネスレベルの英語力（スピーキング含む）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします