



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【800～1300万円】 コントローラー

プライム上場大手IT企業での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコント...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

プライム上場大手IT企業

Job ID

1561864

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 夏期休暇：3日間 年末年始...

Refreshed

November 13th, 2025 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2290868】

【業務内容】

コントローラーは、会社の財務会計業務を管理する責任を負います。この職務には、会計業務の監督、財務規制の遵守の徹底、戦略的財務ガイダンスの提供などが含まれ、会社の成長と世界中のグループ会社の収益性をサポートします。また、4～10名のプロフェッショナルからなる経理チームを管理し、効率的かつ効果的な財務オペレーションを実現します。また、日本版サーベンス・オクスリー法（J SOX法）に準拠し、IFRS（国際財務報告基準）に精通した連結レポーティングが求められます。コントローラーはCFOの直属となります。

1.財務会計管理

- ・ 会社の財務会計業務全般を監督する
- ・ 正確性と規制基準へのコンプライアンスを確保するための財務会計方針、手続き、統制を策定し、実施する
- ・ 特に買収会計、無形資産減損会計、外貨換算会計、金融商品会計など、複雑な会計分野における豊富な経験

2.在庫会計

- ・ 在庫管理システムを導入・維持し、在庫の移動、不一致、陳腐化を追跡する
- ・ 定期的な在庫監査と照合を実施し、在庫記録の正確性と完全性を確保する
- ・ 在庫コストと差異を分析し、在庫評価と回転率に関する詳細なレポートを提供する
- ・ 棚卸資産の費用処理と会計処理を深く理解する

3.コスト管理

- ・ コスト削減の機会を特定するためのコストの分析と管理

4.コンプライアンスとリスク管理

- ・ すべての財務規制、IFRSやUS GAAPなどの一般に公正妥当と認められた会計基準、J SOXや連結財務諸表に関する一般に公正妥当と認められた監査基準を含む内部方針の遵守の徹底
- ・ 財務リスクを特定し、軽減する

5.戦略立案

- ・ 戦略的意思決定と事業成長をサポートするための財務的洞察と提案を行う
- ・ 経営幹部と協働し、企業目標に沿った財務戦略を策定・実行する

6.法令遵守

- ・ IFRS（国際財務報告基準）に準拠した連結レポートや複雑な会計分野のコンプライアンスを確保する
- ・ 金融規制、基準、業界慣行の変更に関する最新情報の入手

7.内部統制と保護措置

- ・ 収入、費用、チームおよび組織の予算と実際の支出に関する内部保護措置を維持する
- ・ 会社の資産、方針、手順、ワークフローを最大限に保護するための内部統制を開発し、実施する
- ・ 棚卸資産や複雑な会計分野において、財務諸表決算プロセスのエラーを検出できる内部統制を確立し、実施した経験があること

8.ベンチマーキングと報告

- ・ 隔週、月次、年次ベースで、財務および営業ベンチマーク、予算、プログラムモニタリング、報告基準を（経理部長と連携して）確立する
- ・ すべてのプログラムに一貫した会計方針、慣行、手続きを導入する

9.財務上の意思決定指導

- ・ エグゼクティブ・チームと協力し、会計の経験と知識に基づいて組織の財務上の意思決定を指導する
- ・ CFOと定期的にコミュニケーションをとる（しばしば報告する）

10.オペレーションの評価と改善

- ・ 現在の経理業務を評価し、改善のための提案を行い、新しいプロセスを導入する
- ・ 財務パフォーマンス指標の作成と監視

11.スタッフ管理

- ・ 経理スタッフの採用、教育、維持

Required Skills

必須要件：

- ・ 最低7～10年の経理・財務経験を有し、上級経理職として最低5年の経験を有する方、または最低5～7年の経理・財務経験を有し、コントローラーまたは類似の職務で最低3年の経験を有する方
- ・ 在庫会計の原則と実務に関する深い知識
- ・ PJメンバーまたはリーダーとして、迅速な決算やシェアードサービスセンターの導入など、経理業務の改善プロジェクトに携わった経験
- ・ 高い誠実性と細部へのこだわり
- ・ IFRSに精通していること
- ・ J SOXに精通していること
- ・ 日本語、英語に堪能であること

歓迎要件

- ・ 会計、財務、または関連分野の学士号、CPAまたはCMA資格保有者
- ・ モバイルテクノロジー業界または関連分野での経験
- ・ 財務ソフトウェアおよびERPシステムに精通していること
- ・ 優れた分析能力、問題解決能力、意思決定能力
- ・ 強力なリーダーシップとチームマネジメント能力
- ・ グローバルな職場環境における卓越したコミュニケーション能力と対人能力

Company Description

ご紹介時にご案内いたします