



【海外駐在】海外建設プロジェクトアシスタント | 国外のアカウンティング業務全般を担当

海外のインフラ開発や都市づくりを支援しています

#### Job Information

**Hiring Company**

Oriental Consultants Global Co., Ltd.

**Job ID**

1561780

**Division**

プロジェクト支援部

**Industry**

Business Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

**Train Description**

Keio New Line, Hatsudai Station

**Salary**

4.5 million yen ~ 7 million yen

**Work Hours**

9:00～17:00（所定労働時間 7時間）休憩時間 60分

**Holidays**

完全週休2日制（土日曜）祝祭日

**Refreshed**

February 16th, 2026 01:00

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

#### Job Description

**仕事内容**

・プロジェクト入金、税務管理

- ・現地スタッフの管理、マネジメント業務
- ・国内外パートナー（顧客、JV、下請け、個人契約者等）との協議及び契約書作成※和文英文あり  
変更の範囲：ご本人の適性により当社業務全般に変更の可能性があります。

**配属先部門**：事業支援部

#### 雇用形態

【試用期間】 6ヶ月  
※入社後は一定期間の試用期間を設け、その期間中に正社員登用試験を実施いたします。合格後は正社員としてご勤務いただきます。（正社員登用実績：100 %）

#### 給与

【想定年収／給与レンジ】 450～700万円 ※経験・年齢を考慮の上、規定により決定します  
モデル年収：30代 550～650万円前後 40代 700～850万円

【賞与】 契約社員：年2回（6月、12月）／正社員：年3回（6月、11月、12月）  
【昇給】 有（年1回）

#### 勤務時間

9:00～17:00（所定労働時間 7時間）  
休憩時間 60分  
フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00）

#### 勤務地

インドネシア ジャカルタ

#### 休日・休暇

完全週休2日制（土日曜）  
祝祭日、創立記念日（6/1）、年末年始休暇（12/29～1/37）、リフレッシュ休暇、年次有給休暇（夏季休暇含む）、慶弔休暇など

- ・完全週休2日制（土・日曜）
- ・祝祭日
- ・有給休暇（夏季休暇含む）
- ・リフレッシュ休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・傷病休暇
- ・介護特別休暇
- ・海外勤務者の海外休暇
- ・特別休暇（時間外労働に関連する休暇 他） 等

#### 社会保険／各種手当

【社会保険加入】 有（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）  
【手当】 通勤手当：有（全額支給）／残業手当：有（一般職のみ） ※その他海外出張にかかる諸手当が支給されます

#### その他備考

定年延長制度・定年後再雇用制度あり  
福利厚生やその他制度の詳細に関しては、  
働く環境：[https://ocglobal.recruitment.jp/work\\_environment/detail?id=684](https://ocglobal.recruitment.jp/work_environment/detail?id=684)  
をご確認ください。

### Required Skills

#### 必要な能力・経験

- 【業務に関連する経験】
- ・日本または海外での経理業務の経験がある方
  - ・英語でのコレスポンデンスが可能な方
  - ・チームで勤務する事ができ、インフラ建設案件に興味と気概を持って対応できる方

※以下の方歓迎いたします※

- ・建設会社または同業にて、事務職で海外勤務の経験がある方
- ・海外支店勤務経験者

【類似業務経験年数】 3年以上

【最終学歴】 学部卒以上

【資格】 簿記2級に準ずる知識をお持ちの方歓迎

【語学力】 英語：TOEICスコア730相当／日本語(外国籍の方)：JLPT N2以上 必須

※日本語、英語以外の語学力をお持ちの方歓迎

-----  
応募の際は、以下2点を添付の上、ご応募ください。

※履歴書には必ず英語能力を判断できるもの（TOEICスコア、英検〇級等）を記載ください。

履歴書・職務経歴書（JICA様式経歴書）

【選考フロー】

書類選考→1次面接→筆記（論文）→最終面接

