



【新宿】海外建設プロジェクトの予算管理 | 海外のインフラ開発や都市づくりを支援

原価計算や予算管理、経理の経験のある方を歓迎します

Job Information

Hiring Company

[Oriental Consultants Global Co., Ltd.](#)

Job ID

1561777

Division

予算管理部

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Keio New Line, Hatsudai Station

Salary

4.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:00~17:00 (所定労働時間 7時間) 休憩時間 60分

Holidays

完全週休2日制 (土日曜) 祝祭日

Refreshed

January 19th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- 海外ODA案件の予算管理と損益分析を担当

- ・ 国際協力に貢献できるやりがい
- ・ 経理・財務・プロジェクト管理の経験
- ・ 月9日までの在宅勤務制度あり

仕事内容

プロジェクトの予算管理

- ・ 短長期の海外ODAプロジェクトをメインとした損益管理全般
- ・ 個別プロジェクトの予算レビュー、予実管理および案件損益管理

配属先部門：予算管理部

雇用形態

【試用期間】 6ヵ月

※入社後は一定期間の試用期間を設け、その期間中に正社員登用試験を実施いたします。合格後は正社員としてご勤務いただきます。(正社員登用実績：100%)

給与

【想定年収／給与レンジ】 450万～800万円 ※経験・年齢を考慮の上、規定により決定します

【賞与】 契約社員：年2回（6月、12月）／正社員：年3回（6月、11月、12月）

【昇給】 有（年1回）

勤務時間

9:00～17:00（所定労働時間 7時間）

休憩時間 60分

フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00）

勤務地

東京新宿区

在宅勤務

月9日まで可

休日・休暇

完全週休2日制（土日曜）

祝祭日、創立記念日（6/2）、年末年始休暇、リフレッシュ休暇、年次有給休暇（夏季休暇含む）、慶弔休暇など

- ・ 完全週休2日制（土・日曜）
- ・ 祝祭日
- ・ 有給休暇（夏季休暇含む）
- ・ リフレッシュ休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 傷病休暇
- ・ 介護特別休暇
- ・ 海外勤務者の海外休暇
- ・ 特別休暇（時間外労働に関連する休暇 他） 等

社会保険／各種手当

【社会保険加入】 有（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）

【手当】 通勤手当：有（全額支給）／残業手当：有（一般職のみ） ※その他海外出張にかかる諸手当が支給されます

その他備考

定年延長制度・定年後再雇用制度あり

福利厚生やその他制度の詳細に関しては、

働く環境： https://ocglobal.recruitment.jp/work_environment/detail/id=684

をご確認ください。

Required Skills

必要な能力・経験

【業務に関連する経験】

原価計算や予算管理、経理の経験のある方

【最終学歴】 大卒以上

【語学力】 英語：ビジネスレベル／日本語(外国籍の方)：JLPT N1 必須

応募の際は、以下2点を添付の上、ご応募ください。

※履歴書には必ず英語能力を判断できるもの（TOEICスコア、英検〇級等）を記載ください。

履歴書・職務経歴書

【選考フロー】

書類選考→1次面接→筆記（論文）→最終面接

Company Description