



【法務（社内弁護士）】 弁護士資格をお持ちの方 | 週3日までのリモート勤務OK

MAU700万以上の大規模旅行予約サイト「Skyticket」運営企業

## Job Information

### Hiring Company

Adventure Inc.

### Job ID

1561764

### Division

法務部

### Industry

Internet, Web Services

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

### Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

### Salary

6 million yen ~ 12 million yen

### Refreshed

January 2nd, 2026 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

上場企業である株式会社アドベンチャー（証券コード：6030）の法務部員を募集いたします。日本初のオンライントラベルエージェンシー（OTA）として業界を牽引し、グローバルOTAを目指して拡大中の当社において、法務部員として成長を法務面から支える重要なポジションです。契約レビュー業務、社内規程の整備などの法務業務を担っていただきます。

### 【職務内容】

- 契約書のレビュー（20件/月程度）
- 社内の法務相談への対応（個人情報保護、景表法等）
- M&A案件への参加

- 社内規程の作成・改訂の補助
- 社内研修の内容検討及び研修資料等の作成
- 経費申請等の社内手続きの起案
- その他、法務部長が推進するリスク管理体制の構築の補助

#### 【当社について】

当社は2006年に航空券の予約サービスを展開する会社として設立されました。現在では日本を代表するOTAとして、「Skyticket」というサービス名で、航空券のみならず、ツアー、バス、レンタカー、フェリー、留学サービス等多数の旅行商品をオンライン上で販売しております。  
当社は、コロナ禍の時期を含め、2014年の上場以来10年以上連続で営業黒字を継続しております。

#### 【案件の魅力】

- 法務部と経営者との距離が近いため、自分の考えを経営者に直接伝えることができ、また、上場企業の経営に直結する重要な案件に深く関与することができます。
- 法務部が新設されたばかりで、体制を構築していく初期段階であるため、法務業務の仕組み作りに携わることができます。
- 法律事務所と企業の両方で勤務した経験を有し、中国駐在、不正会計事件、横領事件等様々な案件に携わったことがある部長の指導の下で契約レビューにとどまらず、社内でのリスク管理体制の構築等、インハウスロイヤーとして幅広い経験を積むことができます。

#### 【雇用形態】

正社員

試用期間3ヶ月（試用期間中の労働条件：同待遇）

#### 【勤務地】

東京都渋谷区恵比寿4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー4F

- 恵比寿駅 東口より徒歩7分

#### 【給与】

＜年収想定＞ 600～1200万円

※経験・能力を当社規定により考慮し決定します。

※上記 額は 込み残業代40時間分を含みます。時間超過分は追加支給します。

＜給与改定＞ 年1回 ※但し功績や実績が評価された場合最大年2回の可能性

#### 【勤務体系】

10:00～19:00（実働1日8時間、休憩1時間）

※残業（20h/月程度）

＜生活スタイルに合わせた働き方が可能＞

対象となる方：

- ・小学生以下のお子さまを養育かつ送り迎えが必要
  - ・スキルアップのための勉強や大学院に通っている方
  - ・持病などで定期的な通勤が必要な方 など
- 就業時間を柔軟に変更することが可能です。

＜勤務例＞ 8:00～17:00、9:00～18:00、11:00～20:00

#### 【休日休暇】

完全週休2日（土日祝）

- ・有給休暇（法定通り）
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇
- ・介護休暇
- ・慶弔休暇
- ・年末年始休暇
- ・夏季休暇

#### 【福利厚生】

- ・社会保険完備
- ・国内航空券の社員優待利用
- ・社内にある技術関連書籍貸し出し自由（購入希望も可）
- ・社員旅行（業績による）
- ・オフィス内禁煙（喫煙スペース有）
- ・フリードリンク制度
- ・フリースナック制度
- ・副業可能
- ・髪型髪色自由
- ・服装自由
- ・AMEXのゴールドカード優待（年1回の利用で無料）

## Required Skills

#### 【必須スキル】

- 日本の弁護士資格を有すること
- 英文契約を日常的にレビューした経験が2年以上あること（レビューする契約の約半数は英文契約です）

#### 【歓迎スキル】

- 企業内弁護士の経験
- 英語での会話能力

【選考フロー】

書類選考⇒法務部長面談⇒条件面接⇒内定

---

Company Description