



人事ビジネスパートナー | グローバル企業での人事戦略担当 (マレーシアで経験と英語力を活かせるお仕事です。)

人事経験を活かせる希少なキャリアチャンス!

Job Information

Recruiter

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

Hiring Company

大手BPO企業

Job ID

1561662

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Location

Malaysia

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9時 ~ 18時 (固定)

Holidays

土日休み & 有給年間15日

Refreshed

June 16th, 2026 06:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

経営陣や部門リーダーと連携し、従業員が活躍できる職場づくりを支援するポジションです。人事の専門知識を活かし、ビジネスの成長を人材面からサポートします。

【主なお仕事内容】

- ・ 人事関連文書の作成（英語・日本語）
- ・ HRデータの分析およびレポーティング
- ・ 労働法および社内ポリシーに関する指導・サポート
- ・ 従業員対応（面談、相談対応、コンフリクト対応など）
- ・ 労使関係対応（懲戒対応、PIP・業務改善対応等）
- ・ 警告書の作成およびDomestic Inquiry対応

【給与】

RM10,000 ~ 12,000
（住居手当含む）

■アジアリクルートがあなたの海外就職をサポートします■

弊社はマレーシアで20年以上人材紹介の実績がございます。単なるお仕事紹介だけでなく、海外での就労や生活が初めての方にも安心していただけるよう、海外経験豊富なコンサルタントが生活面も含めて親身にサポートいたします！マレーシア生活やお仕事についてなど、お気軽にお問い合わせください。

◇マレーシア就職の流れ◇

1. 応募
2. コンサルタントとの電話面談（LINE/WhatsApp）
3. 企業様への応募
4. 書類選考・面接
5. 内定
6. ビザ申請
7. 入社

Required Skills**【応募条件】**

- ・ 日本語ネイティブレベル
- ・ 英語ビジネスレベル
- 下記いずれか、または両方 —
- ・ BPOでのTL/OMなどのマネジメント経験
- ・ IR / 労務 / 人事（既存社員のフォロー）経験

【優遇条件】

- ・ 労使関係に関する知識・経験をお持ちの方
- ・ 現地の雇用法および関連規制に関する知識・経験をお持ちの方

Company Description