

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

経理スタッフ | 外資系×グローバル経理

【経理スタッフ | 外資系×グローバル経理 | 年収～600万円 | 横浜勤務】

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1561334

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 7.5 million yen

Refreshed

October 10th, 2025 23:53

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系企業にて、若手経理スタッフを募集。英語にて、月次決算や請求処理などの実務を通じて、グローバル経理のスキルを磨けるポジションです。

Client Details

本ポジションは、製造業向けに技術ソリューションを提供する外資系企業での募集です。

国内外に拠点を持ち、グローバルな事業展開を進める中で、日本法人でも若手人材の育成に力を入れています。

社内はフラットで協力的なカルチャーが根付いており、業務改善や新しい仕組みづくりにも積極的に関与できる環境です。

Description

- ・ 月次決算や請求処理などの経理業務全般
- ・ 売掛・買掛金管理、監査対応、税務補助
- ・ ERPシステムの運用・改善
- ・ 将来的にはプロジェクト会計にも挑戦可能

Job Offer

- 年収：～600万円（固定残業代含む／年俸制）
- 在宅勤務：週3日まで可
- フレックスタイム制度あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Airi Shindo +81366276108.

Required Skills

- 英文経理の実務経験
 - ERPシステムの使用経験（SAP・Oracle歓迎）
 - Excelスキル（VLOOKUP、SUMIF、Pivotなど）
 - 読み書きレベルの英語力（会話ができる方優遇）
-

Company Description

外資系企業にて、経理スタッフポジションを募集しています。
本ポジションでは、英語力を活かしながら月次決算、請求処理、売掛・買掛金管理、監査対応などの経理業務を担当いただきます。
将来的にはプロジェクト会計やERP改善にも関与できるため、若手経理としてスキルを広げたい方に最適です。