

★リモートOK★【英語】外国人クリエイターのサポート/大手エンタメ事業会社の子会社/年収400万~550万円@市ヶ谷

# エンタメ企業!日本語と英語を活かせる「クリエイターのサポート」ポジションです!

#### Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### **Hiring Company**

グローバル展開するインフルエンサーマーケティング企業

## Job ID

1561317

#### Industry

Gaming

#### **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### **Train Description**

Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Ichigaya Station

## Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

## **Work Hours**

10:00~18:00 (実労働時間:7時間) ・フレックスタイム制 ・休憩時間:60分 ※在宅勤務率は約9割(2024年4月現在

### Holidays

土曜日、日曜日、祝日、有給休暇、年末年始など ※年間休日:120日以上

## Refreshed

October 10th, 2025 19:19

# General Requirements

## **Minimum Experience Level**

Over 1 year

### **Career Level**

Mid Career

## Minimum English Level

Fluent

## Minimum Japanese Level

**Business Level** 

## **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社で受け入れる外国人クリエイターのサポートを担当。

来日前から英語でのコミュニケーションが始まり、外国人クリエイターが日本で創作活動に励める環境作りのお手伝いをしていただきます。

#### <職務内容>

- ・外国人クリエイターの日本での生活におけるサポート全般
- 一住宅手配、空港への出迎え、滞在先への同行、銀行口座の開設、役所手続きへの同行、携帯電話の契約など来日から生活開始までの手続き
  - 一生活開始後も、荷物発送、必要書類の手伝い、通訳業務、その他日々の困ったことをサポート
- ・外国人クリエイターのVISA新規申請・更新手続き(外部行政書士との連携)
- 一提出資料の準備、クリエイターと行政書士の橋渡しなど
- ・当社と外国人クリエイターの契約サポート
- 一ひな形に沿った契約書作成、社内稟議、締結業務
- ・タレントチームのサポート全般
- 一請求書処理などの経理事務含む

# Required Skills

### ■必須スキル

- ・企業での就業経験が2年以上ある方
- ・Excel、Word、パワーポイント等の基本的なOAスキルをお持ちの方
- ・自宅にテレワーク可能な通信環境と作業場所を確保できる方
- \*PCは会社が用意、NW環境は各自調達のイメージです。

### ■歓迎スキル

・在留資格の新規/更新申請の経験がある方

### ■人物像

- ・人とのコミュニケーションをとることが好きな方
- ・主体性を持って、スピーディーかつ能動的に業務に取り組める方
- ・誰かの役に立ちたい方
- ・非常時や計画通りに物事が進まないときでも、落ち着いて臨機応変に対応できる方
- ・国際的な雰囲気で、英語を活用して仕事をしたい方

# Company Description