

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【総務・オペレーション業務経験者歓迎】

【総務・オペレーション業務経験者歓迎】

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1561144

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

October 9th, 2025 18:33

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ビジネスオペレーションアソシエイトとして、業務運営の効率化とサポートを担当していただきます。東京を拠点に、ビジネスサービス業界での重要な役割を果たしていただきます。

Client Details

この企業は、ビジネスサービス業界で確固たる地位を築いている中規模の組織です。効率的な運営と専門的なサポートを通じて、顧客に高品質なサービスを提供しています。

Description

- ・ オフィス・設備管理、記録作成
- ・ データ入力・郵便・宅配対応
- ・ 発注書・請求書・顧客連絡の管理
- ・ 売上・在庫レポート作成、在庫管理サポート
- ・ 支払処理・契約サポート

Job Offer

- 【社会貢献性の高い仕事】人々の聴覚を支える製品に関わるやりがい
- 【外資系安定環境】グローバルグループの一員として安心して長期就業可能
- 【幅広いスキル習得】オフィス運営・カスタマーサービス・財務補助まで多面的に経験可能
- 【フレキシブルな環境】成長企業でチームと協力しながら働ける環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

Required Skills

- オフィスサポート、オペレーション業務の経験者
- 英語でのコミュニケーションが可能な方
- 自立して業務を進めつつ、チームで協働できる方
- 基本的なPCスキル

Company Description

外資系医療機器メーカーで、聴覚補助製品やデジタルソリューションを提供しています。人々の健康をサポートする製品やツールを通じて、生活の質を向上させる事業を展開しています。本ポジションでは、Business Operationsチームの一員として、バックオフィス全般のオペレーション業務を担当。社内外との調整やマルチタスク能力を活かしながら、チームを支える重要な役割を担います。