

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【落ち着いた環境 × 経営層サポート】秘書

【落ち着いた環境 × 経営層サポート】秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1561132

Industry

Private Equity Fund, Venture Capital

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

October 9th, 2025 16:46

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

秘書として、ビジネスサービス業界でのスムーズな業務運営をサポートする重要な役割を担います。東京を拠点に、秘書業務や事務サポートを通じてチームの効率化を図ります。

Client Details

日本およびアジア市場を中心に事業展開する外資系投資会社にて、経営層をサポートする秘書ポジションです。東京オフィスは落ち着いた環境ながらも、海外拠点との連携が多く、スピード感と正確性が求められます。

英語を活かしながら、ビジネスの最前線でプロフェッショナルを支えるやりがいのあるポジションです。

Description

- ・ 秘書業務全般
- ・ 会議資料・プレゼン資料作成サポート
- ・ 海外拠点との調整・海外ゲストの来日時対応
- ・ 顧客リスト管理、挨拶状作成・発送
- ・ 書類管理、ファイリング、庶務業務全般

Job Offer

- 【経営層を支えるやりがい】シニアメンバーと密に関わるポジション
- 【英語を活かせる環境】海外拠点とのコミュニケーションが日常的に発生
- 【落ち着いた社風】落ち着いた環境で長期的に安定して働ける
- 【好アクセス】都心エリアの駅近オフィス

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

Required Skills

- 3年以上の秘書経験
 - 金融業界での経験があれば尚可
 - 英語力を活かしながら働きたい方
 - 基本的なPCスキル
 - 柔軟な対応力と正確性を兼ね備えた方
 - 主体的に動ける方、チームプレイヤーの方
-

Company Description

日本およびアジア市場を中心に事業展開する外資系投資会社にて、経営層をサポートする秘書ポジションです。東京オフィスは落ち着いた環境ながらも、海外拠点との連携が多く、スピード感と正確性が求められます。英語を活かしながら、ビジネスの最前線でプロフェッショナルを支えるやりがいのあるポジションです。