

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【週 2 回在宅勤務】経費会計担当 | 外資系証券会社

【週 2 回在宅勤務】経費会計担当 | 外資系証券会社

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1561130

Industry

Securities

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 9th, 2025 16:29

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

国内外の経費処理、支払業務、仕訳入力、決算対応など、会計業務全般を担当するポジションです。銀行・証券の両法人にまたがる業務を通じて、幅広い経験を積むことができます。日々の経費精算から月次・年次決算まで、正確性とスピードが求められる実務中心の役割です。

企業情報

アジアに強いプレゼンスを持つグローバル金融機関。銀行・証券の両法人を有し、国内外の取引に対応する体制を整えています。

職務内容

- ・ 国内請求書の会計システムへの入力・確認
- ・ 経費精算レポートのチェックと仕訳入力（銀行・証券両方）
- ・ 国内外の支払指示書作成と送金処理
- ・ 税金・公共料金の支払処理（必要に応じて小切手発行）
- ・ 日次のウォッシュ口座残高の照合・決済
- ・ 月次・年次決算に向けた仕訳修正、償却・引当処理
- ・ 銀行口座の管理（入金・手数料確認など）

条件・待遇

銀行・証券両方の業務に関われる希少なポジション

国内外の支払業務に携われるグローバルな環境

実務中心で着実にスキルを磨ける

安定した企業で長期的なキャリア形成が可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

Required Skills

- 経理・会計の実務経験
- 請求書や領収書の内容を読み取り、必要情報を抽出できる力
- 簿記の知識
- ITリテラシー（Excel、会計システムなど）
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル
- 自発的に動ける方、チーム志向、コミュニケーション力のある方

Company Description

アジアに強いプレゼンスを持つグローバル金融機関。銀行・証券の両法人を有し、国内外の取引に対応する体制を整えています。