

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

証券会社での資金管理業務（アソシエイト）

証券会社での資金管理業務

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1561067

Industry

Securities

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 11 million yen

Refreshed

October 8th, 2025 17:52

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・フロントオフィスおよびクライアントからの問い合わせ対応。支払確認の提供および電話での確認対応
- ・リサーチ業務：配当金、コーポレートアクション、クーポン、償還イベントの詳細の正確性を確認し、クライアントへ通知を送付
- ・支払業務：代理銀行からの入金の正確性を確認し、社内帳簿上でクライアント口座へ配分、また外部への支払処理を実施
- ・照合および差異解消業務

企業情報

大手金融サービス企業

職務内容

- ・フロントオフィスおよびクライアントからの問い合わせ対応。支払確認の提供および電話での確認対応
- ・リサーチ業務：配当金、コーポレートアクション、クーポン、償還イベントの詳細の正確性を確認し、クライアント

へ通知を送付

- 支払業務：代理銀行からの入金の正確性を確認し、社内帳簿上でクライアント口座へ配分、また外部への支払処理を実施
- 照合および差異解消業務
- 税務関連業務：源泉税の支払い、関連書類の管理
- 規制報告書の作成および提出

条件・待遇

- 日本後、英語の能力を活かせる
- 著名企業でのキャリア構築の機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Miyamasu on +81366276065.

Required Skills

- 金融サービス会社での2年～10年のオペレーション経験
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル以上
- 細部への注意力
- スピード感ある会社でのマルチタスク能力
- 高いコミュニケーション能力

Company Description

金融サービス会社での2年～10年のオペレーション経験

日本語：ネイティブレベル

英語：ビジネスレベル以上

細部への注意力

スピード感ある会社でのマルチタスク能力

高いコミュニケーション能力