

経理事務　< 外資系企業 >

サーブコープのグローバルチームの一員としてキャリアを磨く

Job Information

Hiring Company
Servcorp Japan K.K.

Subsidiary
サーブコープジャパン株式会社

Job ID
1561008

Industry
Other (Real Estate, Construction)

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Toshima-ku

Train Description
Yurakucho Line, Higashi Ikebukuro Station

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
平日　8:30 - 17:30

Holidays
完全週休2日制（土日祝）、有給休暇（おおむね125日以上、取得率90％以上）、病気休暇、産休・育休、慶弔休暇

Refreshed
November 3rd, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

日本で25年以上の経験を持つグローバルなフレキシブルワークスペースプロバイダーの経理担当をしていただきます。
サーブコープのグローバルチームの一員としてキャリアを発展させてください！

サーブコープはサービス付きレンタルオフィスとバーチャルオフィス業界のパイオニアとして、45年以上フレキシブルオフィス業界を率いています。中でもバーチャルオフィスは、30年以上前にサーブコープが生み出したものです。1987年より海外進出を開始し、現在19カ国、40都市、150拠点以上で展開しています。1994年に日本で最初の拠点をオープンしました。現在では東京、横浜、名古屋、大阪、福岡で計30拠点にて、柔軟なワークスペースと付随する充実したサービスを提供しています。

【主な業務内容】
・月次・年次決算業務および数値分析
・売上・費用・固定資産・家賃の確認および管理
・キャッシュフロー予測の作成
・P&L差異分析およびレポート作成
・監査・税務対応のサポート
・HQ向けレポート・残高照合のレビュー

Required Skills

スキル・資格：
■経理経験：　3年以上の経理経験（外資系経理経験者尚可）
■英語：　英文の書類もあるため、読み書きか多少できる程度
■簿記等：　日商簿記等3級以上が望ましい

求める人物像：
■データの入力が速くて正確
■計算・仕事が正確

勤務地:
〒170-6045 東京都豊島区東池袋３丁目１−１ サンシャイン60 45階

アクセス:
東京メトロ有楽町線東池袋駅7番出口より直結徒歩3分
都電荒川線東池袋4丁目駅2番出口より徒歩3分
JR・地下鉄池袋駅東口より徒歩8分

複合施設サンシャイン60内のオフィスです。
食事にも、買い物にも便利なロケーション。
内装は高級ホテルを思わす快適なオフィス環境をご用意しております。

待遇・福利厚生：
■社会保険完備
■交通費支給
■社内研修
■年に一度の健康診断
■コーヒーや紅茶等飲み物（無料）
■社員専用高速wifi完備（無料）
■定期的な給与査定
■社会保険完備
■その他に華やかな社内パーティーやイベントにも
「働きやすい外資系企業ランキング2026」にランクイン

勤務時間・曜日:
平日8時30分〜17時30分

休日・休暇：
■完全週休2日制(土日祝)
■有給休暇（取得率90％以上）
■季節休暇
■病気休暇
■育児休暇
■慶弔休暇

Company Description