【韓国語】ホテルフロント/受付・案内等の接客業務/年収370万円～@大阪

国際色豊かなグローバル環境！

Job Information

Recruiter
GLOBALPOWER Inc.

Job ID
1561007

Industry
Hotel

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture

Salary
3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours
24時間シフト制（実働8時間、休憩1時間）※土日祝日出勤有り、夜勤対応有り

Holidays
・年間休日：118日 ・有給休暇：入社日より10日間付与 ・その他：慶弔休暇制度、裁判員休暇制度 等

Refreshed
November 4th, 2025 17:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Korean - Fluent

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

フロント業務を中心にお客様への接客サービスを担当していただきます。
接客以外にも、各種事務業務やイベントの企画提案、スタッフの教育指導など、マルチタスクでホテル運営に携わって頂きます。

世界中のお客様から喜んでいただけるホテルにするにはどうすれば良いか、社員が自ら意見を出しながら日々運営に携わっています。
他にはない「からくさホテル」を創り上げていくお仕事です。

＜具体的な仕事内容＞
・フロントスタッフとして受付・案内等の接客業務
・ホテル運営のためのイベント企画・改善提案業務
・口コミコメントの対応など各種入力業務
・備品の在庫確認、発注業務
・各種システム入力作業
・スタッフの教育、指導

＜仕事の醍醐味＞
・自らのサービス・提案によりお客様からの満足を得られます。
・国籍の異なる様々なお客様への接客で、貴重な経験ができます。
・ホテル運営にかかわるすべての業務をマルチタスクで行うことができ、全体を知ることができます。

〈勤務地〉
・からくさホテル大阪なんば(100室)
〒542-0086大阪府大阪市中央区西心斎橋2-9-13

・からくさホテルグランデ新大阪タワー(398室)
〒532-0003大阪府大阪市淀川区宮原3-3-24

【路線】【駅名】※最寄り駅で一番使用されそうな路線を選択
新大阪駅　徒歩5分　もしくは　心斎橋駅　徒歩5分

〈勤務時間〉
■シフト例：7：00〜16：00、14：00〜23：00等
※夜勤については業務の習熟度を考慮し設定
※残業はほとんどありません

・休憩時間：60分
・残業：有（月平均10時間以内）

■日本語の使用割合：60%

■福利厚生・待遇：
・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
・前払い退職金制度
・ランゲージインセンティブ（語学手当）あり
　（5,000円/月〜最大30,000円/月、賞与と一緒に半年毎支給）
・住宅手当有（家賃の半額を補助、上限および社内規定あり）
・慶弔休暇制度
・裁判員休暇制度
・制服貸与
・教育制度、資格補助制度

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：
書類選考→1次面接→SPI→最終面接→内定

オンライン面接対応：1次面接のみ対応可
面接時の交通費支給：一部あり

Required Skills

■必須スキル・資格
・日本国内企業での就業経験が1年以上ある方
・オフィスソフトの基本操作ができる方
・夜勤が可能な方

〈言語〉
日本語：ビジネスレベル
韓国語：ネイティブレベル

■尚可スキル・資格
・ホテルのフロント業務経験がある方
・接客業の経験がある方
・日本語以外に複数言語使用可能な方