



【海外・国内営業】20代～30代活躍中★未経験可★～貿易総合商社～

英語や貿易のスキルが活かせる／「英語を使って仕事がしたい」未経験の方歓迎！

#### Job Information

##### Hiring Company

Tama Pack Co., Ltd.

##### Job ID

1560987

##### Division

国際部

##### Industry

Specialized Import, Export

##### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

##### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

##### Job Type

Permanent Full-time

##### Location

Osaka Prefecture

##### Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

##### Work Hours

9:00～18:00 (休憩時間 1時間00分)

##### Refreshed

February 10th, 2026 11:01

#### General Requirements

##### Career Level

Entry Level

##### Minimum English Level

Daily Conversation

##### Minimum Japanese Level

Fluent

##### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

##### Visa Status

Permission to work in Japan required

#### Job Description

「海外とつながる」「海外とつなげる」大手グループ会社で腰を据えて働けます！

当社は、創業より60年パッケージメーカーとして紙、段ボール素材で作るパッケージ、工業資材や機械設備各種光学機器を中心に取り扱い、着実な事業拡大、成長を遂げてあります。

アジアをはじめ、北米・南米、ヨーロッパ、アフリカなど世界各国と取引実績があり、取り扱い製品はパッケージにとどまらず、工業製品や食料品など多岐にわたります。

そんな当社で、新たな『営業職』を募集します。

「英語を使って働きたい」「営業経験、貿易経験を活かして成長したい」などあなたの意欲を大切にします！大手のグループ会社という強みと、長年にわたって蓄積してきたノウハウそして魅力的なメンバーが揃う当社で、あなたの強みを発揮しませんか？

＼組織力強化のため新たな仲間を募集します／

2019年にメイワパックスグループ内で事業のシナジーを生み出す為、3社を吸収合併いたしました。

なかでも、貿易事業に携わってきた新大阪支社は工業製品の輸出入を中心に原材料調達も行う貿易部門のプロフェッショナル部門です。

#### 仕事内容

チームで輸出入に関わる様々な業務をお任せします。

◎ルート営業が7割となります。

#### 【具体的には】

工業系設備・資材の輸出入業務全般メーカーを中心にお客様のニーズに合わせ自社取扱製品の販売、貿易業務全般を行います。

- 受発注管理
- 納期管理
- 貿易業務システムおよびエクセルでのデータ処理
- 調達先および顧客との交渉・調整
- 新規取引先への提案営業
- ④習熟度に応じ、国内外への出張もあります。
- ★社員1人1人が新しいことに挑戦している活気のある職場です！

#### 『入社後の流れ』

まずは1~2週間程、座学研修を行い

その後、先輩へ同行しイチから仕事の流れを学んでいきます！

1つずつ業務を覚え、じっくり成長していってください④

#### Required Skills

- ◆大卒以上
- ◆要普通免許
- ★業界・職種未経験の方歓迎

『下記いずれかのスキル・経験がある方も歓迎します！』

- 営業経験（国内外・業界問わず）
- 貿易、商社での実務経験
- 英語スキル ※読み書きができるOKです！

『このような方にピッタリです！』

- 何事にも前向きに自発的に取り組める方
- チームワークを大切にできる方
- 成長意欲の高い方
- 新しいことへの挑戦を楽しむことができる方
- ④人柄や意欲を大切にします！

【勤務地】新大阪支社／大阪市淀川区西中島5-9-8

【転勤なし】

- 「新大阪駅」より徒歩10分
- 「西中島南方駅」より徒歩5分
- 「南方駅」より徒歩6分

給与：月給：22万円以上

※基本給：18万円以上

※固定残業代を含む：4万円/30時間

※固定残業代は残業がない場合も支給し、超過分は別途支給する

#### 【手当】

- 営業手当
- 家族手当

【昇給】年1回（4月）

【賞与】年2回（7月、12月）

#### 【年収例】

- 630万円／部長／入社10年目（月給45万円+賞与年2回）
- 504万円／マネジャー／入社10年目（月給36万円+賞与年2回）
- 400万円／入社2年目（月給27万円+賞与年2回）

休日・休暇：完全週休2日制（土日祝）

【年間休日】123日

【有給休暇】10日

【休暇制度】

- GW休暇
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 産前・産後休暇
- 育児休暇
- 介護休暇

待遇・福利厚生

【試用期間】3ヶ月労働条件は本採用と同じです。

【保険制度】

- 健康保険
- 厚生年金
- 雇用保険
- 労災保険

---

Company Description