



マレーシアの求人なら
JAC Recruitment Malaysia

PR/159644 | Japanese Speaker / 日本語が使える自由度の高い事務職(GA) *ビザサポートなし

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1560826

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 4th, 2025 13:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】 General Affairs - JP Speaking / 庶務スタッフ

【求人の詳細】

法律事務所での事務

- 弁護士・コンサルタントの事務サポート、秘書業務
- 書類作成・整理
- 請求書発行業務(日本語設定のシステム/PC 使用)
- 日本オフィスとの調整・連携(特に上述の請求書発行業務に対して)
- 来客・電話対応

- その他庶務業務全般

【本ポジションの魅力】

- 首都クアラルンプール中心地の多文化・活気ある地域での勤務
- 自由度の高いポジション
- 日本語力を活かし、日本のビジネスマナーに触れる経験が出来る
- 希望者にはリーガル関連業務の割り当ても相談可能（専門知識習得のチャンス）

【勤務時間】 月～金、土日祝休み（オフィスタイト勤務）

【面接】 1～2回

【必須条件】

- 就労ビザが不要の方
- 日本語スキルビジネスレベル～ネイティブ(N2 以上目安、特に読み書き)
- 関連業務経験(PC の使用経験、電話、メール)
- パソコンやシステムに苦手意識のない方 *業務で日本語のシステムを使用します
- 高いコミュニケーション能力と優れた対人能力

*日本語設定での PC/システム使用経験、日系企業での勤務経験がある方歓迎

【福利厚生】

有給休暇あり、病気休暇あり、医療保険加入、社員旅行あり(日本含む外国)

#LI-JACMY

#statekl

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

Company Description