

PR/109753 | ムンバイに拠点を置く法律事務所にてジャパンデスクの募集

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment India

Job ID
1560671

Industry
Legal

Job Type
Permanent Full-time

Location
India

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 16th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要】

企業法務を中心とした法律事務所で、M&A、ベンチャー投資、税務・規制対応、紛争解決など幅広いリーガルサービスを提供しています。

【業務内容】

■コンサルティング業務

・日系企業との面談・ヒアリングを通じたニーズの把握

・インド市場への参入支援 ・M&A、ジョイントベンチャー、税務

・監査・法務に関するアドバイザリー

・社内専門家との連携によるソリューション提案 *インド国内、日本を含む海外出張を予定しております。

■クライアント対応

・新規・既存の日系企業へのアプローチ、関係構築

・案件進行に伴う進捗管理、報告書作成、会議調整など

■その他

・セミナーやイベントの企画・登壇

Required Skills

【応募要件】

■ビジネスレベルの英語力

■多くの部署とのやりとりが発生するため円滑なコミュニケーション能力

※業界未経験でも成長意欲のある方であれば応募可

【歓迎するスキル・経験】

■営業経験者

■プロジェクトマネジメント経験のある方

■海外・インド就業経験者

■法務・税務・会計・M&A・規制対応など、いずれかの分野に関する知識または 実務経験

Company Description