



タイ勤務【海外拠点で経理財務の最前線を担うチャンス！】ファイナンス／会計・管理マネージャー(SDG-122525)

日本を母体としながらも、活動のフィールドは世界へ広がるグローバル企業です。

Job Information

Recruiter

RGF HR Agent Recruitment (Thailand) Co., Ltd.

Job ID

1560597

Industry

Advertising, PR

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

6 million yen ~ 7.5 million yen

Refreshed

November 17th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【PRポイント】

日本を母体としながらも、活動のフィールドは世界へ広がるグローバル企業です。

デジタル広告を軸に、シンガポール本社を中心に11か国12拠点で業務を展開し、各地域でのマーケティング支援やサービス提供に注力しています。

【業務内容】

・ 月次キャッシュフローの確認および管理

- ・ 収益および原価計上の確認
- ・ 未請求収益の確認および売掛金エージングのフォロー
- ・ 月次決算プロセスを正確かつ期限内に管理
- ・ アウトソーシングチームからの月次報告を本社報告前に確認
- ・ タイ拠点のディレクターおよび日本本社への月次財務結果の報告
- ・ 日本本社向けの財務分析
- ・ 報告の実施（異常な財務変動に関する調査および対応を含む）
- ・ 経営会議用資料の作成
- ・ 法人税計算の正確性を確保し、外部税務コンサルタントと連携
- ・ 年次財務報告の決算に関し、監査人と調整
- ・ 本社との財務・会計・税務に関する要請対応の連携
- ・ 財務部門に関する全業務のサポート（他部門との連携による財務関連課題の解決を含む）
- ・ 財務・会計チームの管理、指導、業務の適切な割り振り、チームの成長促進
- ・ システム導入支援
- ・ 給与関連情報（給与、インセンティブ、退職積立金等）の作成
- ・ その他の人事業務サポート（入社・退職手続きなど）
- ・ チームメンバーと協力し、社内バックオフィス業務を支援

Required Skills

【必須条件】

- ・ 4年制大学卒業 ・ 関連分野の学士号
- ・ 会計／簿記の実務経験5年以上
- ・ 英語日常会話レベル（読み書きできるレベル：社内書類レポートが英語）
- ・ Microsoft Office（Excel、PowerPoint、Word）の使用経験
- ・ 会計税務の正確性について適切に周りと連携、判断し進められる方
- ・ 優先順位付けとマルチタスク能力

【歓迎条件】

- ・ 管理職経験2年以上
- ・ タイ語ができる方
- ・ 日本企業での勤務経験あれば尚可
- ・ 広告業界での勤務経験あれば尚可

Company Description