



SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN
Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed
Make a step towards your future career

法務責任者（リモートワーク可）

柔軟な働き方（基本リモート・フレックス）

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Job ID

1560593

Industry

Software

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 15 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 コアタイムあり：コアタイム10:00～14:00

Holidays

完全週休2日制（土日祝）、年間休日123日、年末年始休暇、など

Refreshed

October 19th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

上場準備として法務戦略を推進していただきます。

法務業務においては、顧問弁護士とも連携しながら、契約書の作成やレビュー、知的財産権の管理、規程の整備・改定を行います。

■具体的な業務内容

- ・ 法務部門の戦略・企画の立案及び実施
 - ・ 法務に関する業務プロセスの整備・改善
 - ・ 自社が保有する技術資産に関する知的財産の管理や法務的観点の支援
 - ・ 事業推進に対する法的なサポート（必要な規約、契約書、覚書その他文書の作成、レビューなど）
 - ・ IPO準備業務全般
- ※変更の範囲：当社コーポレート領域における業務全般

Required Skills

【必須】

- ・ 事業会社又は法律事務所における法務経験5年以上
- ・ 弁護士資格

【歓迎スキル】

- ・ 株主総会や取締役会の運営経験
- ・ 内部監査の経験
- ・ スタートアップやIPO準備企業での就業経験

Company Description