



【大阪】ホールディング会社の経理担当、有給消化率95%以上

経理経験1年から～応募可能！育児と両立しながら活躍する社員も在籍！

Job Information

Hiring Company

Guting Jun Corporation

Subsidiary

繁星株式会社

Job ID

1560568

Division

財務部

Industry

Business Consulting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Contract

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

Train Description

Tanimachi Line, Temmabashi Station

Salary

Negotiable, based on experience ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00～18:00（休憩1時間）/残業月15-20時間程

Holidays

年間休日120日/完全週休二日制（土日祝休み）

Refreshed

November 21st, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

外国籍の方の場合日本語N1レベル

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：グローバルベンチャー企業である当社の、複数ある自社グループ企業の経理担当をお任せします。

【変更の範囲：会社の定める業務】

＜入社後＞ ・ 出納業務、売掛金及び買掛金の管理 ・ 書類整理 ・ 保管

＜その後...＞ ・ 伝票整理、仕訳記帳及び会計ソフト入力 ・ 小口現金管理、契約金、決済金の支払い

・ ご経験により、月次決算書の作成、レポーティング、税理士とのやりとりなど

Required Skills

【必須要件】

・ 日商簿記3級

・ 事業会社での経理経験がある方

Company Description