



英語力×宅建を活かす！ | 不動産AM管理職候補 | 多様なアセットを幅広く経験 | 六本木駅徒歩1分

少数精鋭チームで大規模案件に挑戦！英語力を活かして海外クライアント対応も

Job Information

Hiring Company

クロスパス・アドバイザーズ株式会社

Job ID

1560523

Industry

Asset Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

Salary

8 million yen ~ 14 million yen

Work Hours

9:30~18:30 (所定労働時間 8時間、休憩1時間) ※フレックス制度・リモート勤務制度あり (コアタイム11時~17時)

Holidays

週休2日 (土日) ・ 祝日 ・ 有給休暇 (入社6ヶ月後付与) ・ 年末年始休暇 ・ 慶弔休暇

Refreshed

April 13th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

ビジネス英語が出来る方 (TOEIC735点以上目安)

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 多様な不動産案件の取得から売却まで一貫担当可能
- 海外投資家と英語で直接交渉するグローバル業務
- フレックス&リモートで柔軟な働き方を実現
- 経営視点を持ちマネジメントにも挑戦できる環境

【業務内容】

<アセットマネジメント業務>

アセットマネジメント業務：TMK/GK-TKスキーム（TBI・FTK）による証券化スキームにおいて、開発や期中運用など、多様な投資ステージやアセットタイプの案件を対象に、物件の取得から期中管理、売却までの一連のプロセスを一貫して担当していただきます。

各フェーズにおいてバリューアップの実現を目指し、主体的にアセットマネジメント業務に取り組んでいただきます。

※ご経験やスキルにより、将来的にはメンバーのマネジメント業務も担っていただきます。

<具体的には>

- ファンド組成（ストラクチャー検討、エンティティセットアップ、UW・予算作成等）
- アクイジション（各ドキュメンテーション、ファイナンスクローズ業務等）
- 期中運営業務（運営計画作成、資金管理、PMコントロール、レンダーコベナント対応、利益配当等）
- ディスポジション業務（出口戦略策定、仲介コントロール、利益配当、清算業務等）
- 各フェーズにおける投資家対応（主に英語対応）

※取扱いアセットタイプ：レジ、ホテル、民泊、データセンター、リゾート等

【募集背景】

インバウンドの国内投資需要増加及び投資対象アセットの多様化により、事業拡大を続けており、受託案件数も増加しております。組織体制を強化し、多様化するクライアントのニーズに質の高いサービスで応えるべく、AM業務の経験を持ち、即戦力としてご活躍いただける方を募集します。

海外のクライアントと直接やりとりを行うため、英語でのクライアント対応経験がある方を歓迎します。

また、将来的にマネジメントポジションを担っていただくことを見据え、受け身ではなく、経営的な視点を持って主体的に業務に取り組める方のご応募をお待ちしております。

【雇用形態】

正社員

※試用期間中（6ヶ月）は契約社員となります。

【給与】

想定年収：800万円～1400万円

月給：35万円～50万円＋賞与

※上記には、固定残業代（40時間分：83,300円～）を含みます。時間超過分については別途支給いたします。

※スキル・経験を考慮しご相談の上、決定させていただきます。

【就業時間】

9:30～18:30（所定労働時間8時間、休憩1時間）

※フレックス制度あり（コアタイム11時～17時）

※リモート勤務制度あり（週2回程度。事前申請の上、1週間連続リモートも可能 ※諸条件あり）

【勤務地】

東京都港区六本木6丁目2番31号 六本木ヒルズノースタワー6階

日比谷線 六本木駅徒歩1分、大江戸線 六本木駅徒歩4分、千代田線 乃木坂駅徒歩10分

【休日休暇】

- 週休2日（土日）
- 祝日
- 有給休暇（入社6ヶ月後付与）
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険等）
- 賞与年2回
- 交通費全額支給
- 資格手当あり（宅地建物取引士、不動産証券化協会認定マスター等）
- 職場iDeco 毎月23,000円を会社支給（正社員対象、野村證券）
- 自社所有の札幌リモートワーク事務所への滞在利用可能（交通費自己負担、その他諸条件有り）
- 会員料金での宿泊できるリゾート会員権やヒルズクラブの利用が可能（利用料金自己負担、その他諸条件有り）

【当社について】

2013年より主に自己勘定での不動産投資とアドバイザー業務を行う会社としてスタート、2015年より金融商品取引業者としての登録、不動産アセットマネジメント業務に参入しました。

住宅・ホテル・民泊・データセンター・リゾートなど、多様なアセットタイプを対象に、主に海外投資家をクライアントとする私募ファンドを通じて、AUM約2,500億円規模のアセットマネジメント業務を、少数精鋭の体制で手がけています。

Required Skills

【必須要件】

以下のいずれかのご経験がある方

- 宅地建物取引士の資格を保有している方
- 不動産アセットマネジメント業務の経験が3年以上ある方
- ビジネス英語が出来る方（TOEIC735点以上目安）

【歓迎要件】

- 以下のいずれかの資格を保有している方：
 - 不動産証券化協会認定マスター
 - 不動産コンサルティング技能士
 - ビル経営管理士
- 不動産投資営業、不動産仲介業のご経験のある方
- 会計に関する知識をお持ちの方
- マネジメント経験をお持ちの方

【求める人物像】

当社では、リモート勤務やフレックス制度の積極的な活用を奨励しており、各メンバーが自身の裁量でスケジュールや業務を管理できる環境を整えています。細かな管理や厳格なルールに頼るのではなく、自律的に責任を持って業務に取り組める方、またそのような働き方を望む方を歓迎します。

また、少数精鋭のチームとして、トップダウンではなく、メンバー全員で協力しながら組織をより良くしていく「参加型の文化」を大切にしています。

会社の成長と自身の成長を重ね合わせ、経営者視点（全体最適や中長期的視野）を持って主体的に貢献いただける方をお待ちしています。

【選考フロー】

- 面接：全3回程度を予定（初回・中間面接はオンライン可、最終面接は対面を予定）
- 事前課題：日英併記の業務関連エッセイ提出あり
- 筆記試験：実施する場合あり（適性に応じて判断）

Company Description