

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【週3日リモート可能】経理スタッフ

【週3日リモート可能】経理スタッフ

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1560514

## Industry

Other (Banking and Financial Services)

## Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

4.5 million yen ~ 9 million yen

## Refreshed

October 2nd, 2025 17:59

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

- ・月次・年次決算業務（USGAAP）
- ・グループ会社の会計監査&SOX及び単体の会計監査対応
- ・AP管理、経費精算
- ・新規取引の会計
- ・税務申告、納税、税務調査対応
- ・プロセス改善

## 企業情報

2000年代に設立され、利便性と安全性を両立した決済体験を広く展開している企業です。

## 職務内容

- 月次・年次決算業務（USGAAP）
- グループ会社の会計監査&SOX及び単体の会計監査対応
- AP管理、経費精算
- 新規取引の会計
- 税務申告、納税、税務調査対応
- プロセス改善

#### 条件・待遇

- フレキシビリティを重視した会社
- 日本語力・英語力を発揮
- 著名企業でのキャリア構築の機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Miyamasu on +81366276065.

---

#### Required Skills

##### 必須

- 3年以上の月次・年度決算業務の経験
- 監査対応経験
- 税金申告業務経験
- 英語（ビジネスレベルの会話及び読み書き）
- 日本語（ネイティブレベル）
- VLOOKUP, Pivot tables, IF formulas (SUMIF)の使用経験
- 本ポジションには日本での労働許可が必須となります

##### 歓迎

- 少人数の部署での実務経験

---

#### Company Description

2000年代に設立され、利便性と安全性を両立した決済体験を広く展開している企業です。