



## Accounting Manager

### Job Information

**Recruiter**

Scouta K.K.

**Hiring Company**

国際不動産・ホスピタリティグループ

**Job ID**

1560220

**Industry**

Property Developer, House-builder

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Hokkaido

**Salary**

5 million yen ~ 12 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Refreshed**

June 13th, 2026 13:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

ニセコに拠点を置き、東京へも成長拡大中の国際企業にて、**経理マネージャー**を募集しています。少人数の経理チームをリードし、財務報告や日々経理業務を監督しながら、経営陣をサポートいただくポジションです。

#### 主な業務内容

- 買掛金・売掛金、キャッシュフロー、経費管理などの日々経理業務の統括
- 月次・年次決算の管理およびレポート
- 財務諸表・経営報告書の作成とレビュー

- 財務データの分析と経営陣への提言
  - JGAAPおよび税法の遵守を確保する社内プロセス整備
  - チームメンバーの指導・育成・サポート
  - 監査人、銀行、税理士など外部関係者との連携
  - 長期的な財務計画への参画
- 

## Required Skills

- 経理実務経験5年以上（マネジメント経験歓迎）
  - ERPまたは会計システム使用経験
  - JGAAP・日本税法の知識
  - 会計・財務学位、または日商簿記2級以上が望ましい
  - Excelを含むMicrosoft Officeスキル
  - ビジネスレベルの日本語（必須）
  - 英語での基礎的なコミュニケーションスキル尚可
  - 小規模チームのマネジメント経験
  - 問題解決力、細部への注意、自発性
  - チームワークと対人スキル
- 

## Company Description