



タイ勤務【タイ語力を活かして活躍】総務・事務全般（マネージャー候補）（SDG-123227）

自動車メーカー向けボルト製品を製造！

Job Information

Recruiter

RGF HR Agent Recruitment (Thailand) Co., Ltd.

Job ID

1560207

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

November 18th, 2025 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Thai - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【PRポイント】

・今回の求人は、自動車メーカー向けボルト製品を製造・販売する当社でタイ語力を活かして事務職として活躍頂ける方を募集しています。

当社は、日系企業を中心にタイ国内で幅広い顧客を有しており、大手自動車メーカー、部品メーカー企業との安定した取引を継続しています。

日本語からタイ語に通訳ができる方を募集しています。（ご経験に応じて採用部署が変わる可能性があります）

【業務内容】

- ・ 日タイ通訳のサポート
 - ・ 総務、人事、IT系などのバックオフィス業務全般
 - ・ タイ人メンバーへの業務指示、管理業務（将来的に）
 - ・ 日本人マネジメント層へのレポート
 - ・ その他、日本人マネジメント層からの業務
-

Required Skills**【語学】**

- ・ タイ語準ビジネスレベル以上
- ・ 英語日常会話レベル（あれば尚良し）

【求める人物像】

- ・ タイ語準ビジネスレベル以上
- ・ 製造業界でのバックオフィスの経験

【必須要件】

- ・ タイ語準ビジネスレベル以上
- ・ 営業サポートもしくはバックオフィス経験（人事、経理、IT、総務、マーケティングなど）

【歓迎要件】

- ・ 日タイ通訳業務の経験
 - ・ タイ国内で対面面接が可能
 - ・ タイ語ネイティブレベル
-

Company Description