



## 【リモート＆フレックス可能】急成長スタートアップを支える内部監査担当募集

グローバル展開を牽引。共創型M&Aを通じたブランドティング・成長支援企業です。

### Job Information

**Hiring Company**

MOON-X Inc.

**Job ID**

1560147

**Division**

内部監査室

**Industry**

Business Consulting

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Shinagawa Station

**Salary**

5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

コアタイムなしのフレックス／1日の基本労働時間：8時間（原則的な労働時間 09:30～18:30）（休憩60分）

**Holidays**

完全週休2日（土曜、日曜、国民の祝日）・年次有給休暇・年末年始休暇・慶弔休暇・年間休日122日（2024年度実績）

**Refreshed**

February 12th, 2026 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 『募集要項・本ポジションの魅力』

- ・急拡大中スタートアップでの内部監査室立ち上げメンバー
- ・事業スピードを加速するための業務の適正化に貢献できる
- ・海外子会社を含むグループ全体の内部統制に幅広く貢献できるポジション
- ・リモート・フレックス勤務OKで働きやすさも◎

### 【業務内容】

#### ■具体的な仕事内容

- ・事業、組織別監査
- ・J-SOX評価
- ・コーポレート監査
- ・子会社監査
- ・内部統制上の不備の指摘、経営改善に貢献する改善策の提案とフォローアップ
- ・社内各部門、監査法人へのレポートティング

(変更の範囲：会社の定める業務の範囲による)

#### ■期待している役割

グループ会社が増える中で、担当を何社か持っていただき、グループ監査を効果的、効率的に進めるための各部署との円滑なコミュニケーションをお任せします。グループ会社への個別監査業務では、計画、往査、報告を実施していただきます。

- ・計画は、グループ会社のリスク情報を収集、分析し、重点的に監査確認すべき領域、範囲を決定します。
- ・往査は、グループ会社を訪問し、インタビューや証憑閲覧を通じて監査証拠を収集します。
- ・報告は、監査確認結果を本社経営層、グループ会社に伝達する報告書を作成します。

#### ■チーム体制

内部監査室長1名とともに、内部監査室の立ち上げを担っていただきます。

#### ■入社後のキャリアパス

内部監査室の立ち上げメンバーとして、体制構築を担っていただき、海外子会社を含むグループ全体の内部統制に幅広く貢献できるポジションです。

### 【雇用形態】

正社員 ※試用期間あり（6ヶ月）

### 【給与】

想定年収：500万円～800万円

月給：38～60.7万円

### 月給制

- ・月給には40時間の固定残業手当を含みます
- ・40時間超過分の時間外勤務手当は、別途支給します

### 給与内訳

例1) 年収500万円の場合：基本給 284,000円、固定残業手当 91,000円／40時間、リモートワーク手当 5,000円

例2) 年収651万円の場合：基本給 370,000円、固定残業手当 118,000円／40時間、リモートワーク手当 5,000円

例3) 年収801万円の場合：基本給 457,000円、固定残業手当 145,000円／40時間、リモートワーク手当 5,000円

※尚、法定管理監督者の場合は別途条件通知にて内訳を提示いたします。

### 給与改定

- ・年2回（2月・8月）
- ・人事評価制度に則り評価を実施し改定します

### 留意事項

- ・記載の月給・年収は、あくまで目安のレンジとなっており、確約するものではありません。
- ・最終的な条件につきましては、これまでのご経験・スキル・ご実績、ならびに選考を通じての評価を総合的に勘案したうえで、個別に決定いたします。
- ・提示金額が求人票に記載の範囲と異なる場合がございますことを、あらかじめご了承ください。

### 賞与

- ・年2回（2月・8月）支給
- ・賞与額は、基準賞与額に在籍係数、個人評価係数、業績係数等を加味し算出
- ・業績によっては支給されない場合がある

### 【就業時間】

コアタイムなしのフレックス

1日の基本労働時間：8時間（原則的な労働時間 09:30～18:30）（休憩60分）

**【勤務地】**

本社：〒108-0074 東京都港区高輪4-10-18 京急第1ビル 13F (WeWork 品川内)

アクセス：JR 各線 品川駅（高輪口）徒歩1分、京急線 品川駅 徒歩1分

※受動喫煙対策：屋内原則禁煙（建物内喫煙スペース有）

※変更の範囲：会社の定める範囲

**【休日休暇】**

- 完全週休2日（土曜、日曜、国民の祝日）
- 年次有給休暇（入社日に初年度分10日付与）
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 年間休日122日（2024年度実績）

**【待遇・福利厚生】**

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 交通費支給
- 実績に応じて昇給有（年2回）
- リモートワーク手当（5,000円/月）
- オンラインカウンセリングサービス
- 年1回の定期健康診断（雇い入れ時健診を受診されている方は翌年度から対象）

**Required Skills****【必須要件】**

- 内部監査業務の実務経験3年以上
- 事業、経営いずれのサイドとも良好な関係を築けるコミュニケーションスキル
- 監査のPDCAの遂行

**【歓迎要件】**

- メークーでの監査業務経験
- 上場会社の内部統制関連業務、J-SOX監査・評価業務の経験
- 急速に変化する環境での業務プロセスの構築を行い、成果を上げた経験
- スタートアップ企業でのスピード感や変化に対する柔軟な対応力

**【求める人物像】**

- 新しい環境や業務をポジティブに捉え、チャレンジし続けられる方
- フットワーク軽く、手を動かして業務を進めていける方

**【選考フロー】**

- 書類選考
- 面接2~3回（内一度は対面実施を想定）※カジュアル面談も実施しています

**Company Description**