



【リモート＆フレックス可能】急成長スタートアップを支える内部監査担当募集

グローバル展開を牽引。共創型M&Aを通じたブランディング・成長支援企業です。

Job Information

Hiring Company	MOON-X Inc.
Job ID	1560147
Division	内部監査室
Industry	Business Consulting
Company Type	Small/Medium Company (300 employees or less)
Non-Japanese Ratio	Majority Japanese
Job Type	Permanent Full-time
Location	Tokyo - 23 Wards, Minato-ku
Train Description	Yamanote Line, Shinagawa Station
Salary	5 million yen ~ 8 million yen
Work Hours	コアタイムなしのフレックス／1日の基本労働時間：8時間（原則的な労働時間 09:30～18:30）（休憩60分）
Holidays	完全週休2日（土曜、日曜、国民の祝日）・年次有給休暇・年末年始休暇・慶弔休暇・年間休日122日（2024年度実績）
Refreshed	February 12th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level	Over 3 years
Career Level	Mid Career
Minimum English Level	None
Minimum Japanese Level	Native
Minimum Education Level	Bachelor's Degree
Visa Status	Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・急拡大中スタートアップでの内部監査室立ち上げメンバー
- ・事業スピードを加速するための業務の適正化に貢献できる
- ・海外子会社を含むグループ全体の内部統制に幅広く貢献できるポジション
- ・リモート・フレックス勤務OKで働きやすさも◎

【業務内容】

■具体的な仕事内容

- ・事業、組織別監査
- ・J-SOX評価
- ・コーポレート監査
- ・子会社監査
- ・内部統制上の不備の指摘、経営改善に貢献する改善策の提案とフォローアップ
- ・社内各部門、監査法人へのレポートニング

（変更の範囲：会社の定める業務の範囲による）

■期待している役割

グループ会社が増える中で、担当を何社か持っていただき、グループ監査を効果的、効率的に進めるための各部署との円滑なコミュニケーションをお任せします。グループ会社への個別監査業務では、計画、往査、報告を実施していただきます。

- ・計画は、グループ会社のリスク情報を収集、分析し、重点的に監査確認すべき領域、範囲を決定します。
- ・往査は、グループ会社を訪問し、インタビューや証憑閲覧を通じて監査証拠を収集します。
- ・報告は、監査確認結果を本社経営層、グループ会社に伝達する報告書を作成します。

■チーム体制

内部監査室長1名とともに、内部監査室の立ち上げを担っていただきます。

■入社後のキャリアパス

内部監査室の立ち上げメンバーとして、体制構築を担っていただき、海外子会社を含むグループ全体の内部統制に幅広く貢献できるポジションです。

【雇用形態】

正社員 ※試用期間あり（6ヶ月）

【給与】

想定年収：500万円～800万円

月給：38～60.7万円

月給制

- ・月給には40時間の固定残業手当を含みます
- ・40時間超過分の時間外勤務手当は、別途支給します

給与内訳

例1) 年収500万円の場合：基本給 284,000円、固定残業手当 91,000円／40時間、リモートワーク手当 5,000円

例2) 年収651万円の場合：基本給 370,000円、固定残業手当 118,000円／40時間、リモートワーク手当 5,000円

例3) 年収801万円の場合：基本給 457,000円、固定残業手当 145,000円／40時間、リモートワーク手当 5,000円

※尚、法定管理監督者の場合は別途条件通知にて内訳を提示いたします。

給与改定

- ・年2回（2月・8月）
- ・人事評価制度に則り評価を実施し改定します

留意事項

- ・記載の月給・年収は、あくまで目安のレンジとなっており、確約するものではありません。
- ・最終的な条件につきましては、これまでのご経験・スキル・ご実績、ならびに選考を通じての評価を総合的に勘案したうえで、個別に決定いたします。
- ・提示金額が求人票に記載の範囲と異なる場合がございますことを、あらかじめご了承ください。

賞与

- ・年2回（2月・8月）支給
- ・賞与額は、基準賞与額に在籍係数、個人評価係数、業績係数等を加味し算出
- ・業績によっては支給されない場合がある

【就業時間】

コアタイムなしのフレックス

1日の基本労働時間：8時間（原則的な労働時間 09:30～18:30）（休憩60分）

【勤務地】

本社：〒108-0074 東京都港区高輪4-10-18 京急第1ビル 13F (WeWork 品川内)

アクセス：JR 各線 品川駅（高輪口）徒歩1分、京急線 品川駅 徒歩1分

※受動喫煙対策：屋内原則禁煙（建物内喫煙スペース有）

※変更の範囲：会社の定める範囲

【休日休暇】

- ・完全週休2日（土曜、日曜、国民の祝日）
- ・年次有給休暇（入社日に初年度分10日付与）
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・年間休日122日（2024年度実績）

【待遇・福利厚生】

- ・各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・交通費支給
- ・実績に応じて昇給有（年2回）
- ・リモートワーク手当（5,000円/月）
- ・オンラインカウンセリングサービス
- ・年1回の定期健康診断（雇い入れ時健診を受診されている方は翌年度から対象）

Required Skills**【必須要件】**

- ・内部監査業務の実務経験3年以上
- ・事業、経営いずれのサイドとも良好な関係を築けるコミュニケーションスキル
- ・監査のPDCAの遂行

【歓迎要件】

- ・メーカーでの監査業務経験
- ・上場会社の内部統制関連業務、J-SOX監査・評価業務の経験
- ・急速に変化する環境での業務プロセスの構築を行い、成果を上げた経験
- ・スタートアップ企業でのスピード感や変化に対する柔軟な対応力

【求める人物像】

- ・新しい環境や業務をポジティブに捉え、チャレンジし続けられる方
- ・フットワーク軽く、手を動かして業務を進めていける方

【選考フロー】

- ・書類選考
- ・面接2~3回（内一度は対面実施を想定）※カジュアル面談も実施しています

Company Description